



**מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון
קנט - קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ**

מכרז 1/2025

לטיפול בהתפרצות מחלות

במשק בעלי כנף: שפעת

העופות, ניוקאסל וסלמונלה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש
הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז 1/2025 –
לטיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל
וסלמונלה

1. הקדמה

1.1. משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט - קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ ("המזמין"), מפרסמים בזאת מכרז פומבי משותף מס' 1/2025 לטיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה ("המכרז"). ההתקשרות עם הזוכים תהיה במסגרת הסכם מסגרת (למעט מרכיב התחזוקה החודשית בסל א'), והפעלת הזוכים תהיה לפי הצורך ושיקול דעת המזמין.

1.2. השירותים הנדרשים במכרז הינם במסגרת מענה משרד החקלאות וביטחון המזון / קנט לאירועי שפעת העופות ואירועים נוספים במשק בע"ח (בעלי כנף) – ניוקאסל וסלמונלה.

1.3. המזמין יהיה רשאי להפנות לזוכים הזמנות עבודה בעקבות אירועים נוספים מלבד שלוש המחלות המתוארות לעיל, דוגמת מחלות מידבקות נוספות, אירועי המתה בחירום וכדומה - והכל לפי הצורך ושיקול דעת המזמין ("אירועים נוספים").

1.4. במסגרת הטיפול באירועים המאוזכרים מעלה יידרש הזוכה לספק, במידת הצורך ובהתאם לבקשת המזמין, שירותי המתת עופות נגועים במחלות וכן שירותי פינוי, הטמנה וחיטוי. בנוסף לכך, יידרש הזוכה הראשי בסל א' (כפי שיפורט להלן) לספק שירותי תחזוקה והפעלה של הכלים המכאניים ו/או החשמליים המצויים ברשות המשרד, מתוך מטרה להביאם למוכנות תפעולית מלאה בעת אירועים כנוכר לעיל.

1.5. המכרז מחולק לשני סלי שירותים:

1.5.1. **סל א'** (אחריות הפעלה: משרד החקלאות וביטחון המזון) – מתן שירותים בקשר עם מחלת שפעת העופות ואירועים נוספים ומתן שירותי תחזוקה מונעת ושבר של הציוד הטכני (האחריות לתחזוקה הנה על הזוכה הראשי בסל זה).

1.5.2. **סל ב'** (אחריות הפעלה: קנט) – מתן שירותים בקשר עם מחלות ניוקאסל וסלמונלה בעופות.

1.6. כוונת עורך המכרז היא לבחור עד שני (2) זוכים בסל א' ועד שני (2) זוכים בסל ב', ובכל מקרה להביא למצב לפיו בכל סל כשלעצמו - ייבחרו שני זוכים שונים אלו מאלו.

1.7. הזוכים יחתמו על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-36 חודשים נוספים – הכל בכפוף לקיומו של תקציב מדינה מאושר.

1.8. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

1.8.1. **פרק א'** – ההליך המכרזי.

1.8.2. **פרק ב'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.

1.8.3. **פרק ג'** – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.

1.8.4. **פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 23/10/2025 בשעה 12:00

2. תוכן עניינים

5	פרק א' – הליך המכרז.....
6	3. עקרונות המכרז.....
6	4. תנאים להשתתפות במכרז.....
9	5. ניקוד הצעות.....
12	6. בחירת זוכה.....
15	7. מופעים ומועדים במכרז.....
20	8. כללי המכרז.....
25	פרק ב' – חוברת הצעה.....
26	9. הגשת הצעה במכרז.....
26	10. פרטי המציע.....
27	11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז.....
31	12. איכות הצעה.....
33	13. התחייבויות נוספות של המציע.....
34	14. בקשות.....
37	15. רשימת נספחים.....
45	פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....
61	פרק ד' – הסכם התקשרות.....

פרק א' – הליך המכרז

3. עקרונות המכרז

3.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").

3.2. במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

3.3. המציעים יידרשו לתת הצעה לשני הסלים ולציין על גבי הצעתם איזה סל מועדף מבחינתם לזכייה במקרה ובו הצעתם תדורג כראשונה גם בסל א' וגם בסל ב'. במקרה של זכייה בשני הסלים, תועדף הזכייה בסל שבו ציון ההצעה המשוקלל גבוה יותר (ציון משוקלל). אם שני הציונים זהים – יועדף הסל שבו הצעה כללה את המחיר הנמוך ביותר באופן יחסי. במקרה כאמור זיכוי ההצעה בסל שעליו ויתר הזוכה, יעבור למציע שדורג שני באותו סל ובתנאי מצטבר נוסף לפיו הפער בין שתי ההצעות אינו עולה על 20%. היה והפער גדול מזה – יתקיים מו"מ עם המציע הנוסף – וככל שלא ישפר את הצעתו אזי רשאי המזמין להתקשר עם המציע בעל הציון המשוקלל הגבוה יותר.

יובהר כי הצעה מופרזת או תכסיסנית, ובכלל זה הצעה שאינה משקפת תמחור ריאלי ביחס לשירותים, עשויה להיפסל בהתאם לשיקול דעת ועדת המכרזים, ובכפוף להוראות תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים.

הוועדה תהיה רשאית לדרוש מהמציע הבהרות לתמחור, ולבחון את סבירות ההצעה ביחס לאומדן, למוצע ההצעות, ולתמחור ההיסטורי של שירותים דומים.

3.4. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המציעים שהגישו את ההצעות בעלות הניקוד הגבוה ביותר כזוכים במכרז ויחתום עימם על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

3.5. יובהר כי בכוונתו של המזמין לחלק את ביצוע השירותים בין שני הספקים כך שחלקו המשוער של הזוכה הראשון בכל אחד מהסלים יהיה כ-70% מסך היקף השירותים וחלקו של הזוכה השני יהיה כ-30% מסך היקף השירותים. עוד יובהר כי החלוקה תבצע בין היתר בהתייחס לפרמטרים המנויים בסעיף 6.2.3 להלן.

3.6. המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז.

4. תנאים להשתתפות במכרז

4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

4.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

4.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תתבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

4.2. תנאי סף מנהליים :

4.2.1. אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

4.2.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").

4.2.3. כלל השירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, אם ישנם.

4.2.4. כנס מציעים

נציג המציע השתתף בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

4.3. תנאי סף מקצועיים :

המציע עומד בתנאים המפורטים להלן:

4.3.1. ניסיון

במהלך השנים 2020-2025, למציע ניסיון במתן שירותי לוגיסטיקה עבור לפחות שלושה (3) אירועי המתת בעלי כנף או ניקיון לולים, העונים על כל הדרישות הבאות ("האירועים"):

4.3.1.1. בכל אחד מהאירועים סופקו ע"י המציע שירותים כאמור בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪ (כולל מע"מ).

לחלופין, המציע סיפק במהלך שלוש שנים שירותים כאמור בהיקף כספי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

4.3.1.2. במקרה אחד לפחות, סופקו ע"י המציע שירותים בלפחות שני אירועים (חוות גידול / אתרים גיאוגרפיים) במקביל ו/או בפרק זמן של 72 שעות רצופות.

יובהר כי ניתן לעמוד בתנאי הסף הנ"ל באמצעות המציע בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו.

4.3.2. ציוד

המציע יתחייב להעמיד לרשות המזמין תוך 30 יום מקבלת ההודעה על הזכייה את כל הציוד הנדרש המפורט בסעיף ב' לפרק ג' להלן.

4.3.3. התחייבות לזמינות

המציע יתחייב להיות זמין לפניית המזמין 24/7, כולל שבתות וחגים.

4.3.4. מנהל עבודה

- 4.3.4.1. בעל הסמכה כמנהל עבודה בבנייה או בעבודות עפר, לרבות תעודת הסמכה ממשרד העבודה או אישור על סיום קורס במוסד מוכר.
- 4.3.4.2. בעל ניסיון מוכח בניהול של לפחות שני פרויקטים לוגיסטיים או תשתיתיים במהלך השנים 2020-2025.

5. ניקוד ההצעות

5.1. אמות מידה לניקוד הצעות במכרז

5.1.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:

5.1.1.1. איכות – 40% ;

5.1.1.2. מחיר – 60%.

5.2. מדדי איכות

5.2.1. **ציון איכות מזערי כתנאי לבדיקת הצעת המחיר** – יעברו לשלב בדיקת הצעת המחיר רק הצעות שציון האיכות שלהם הוא 60 ומעלה.

המזמין רשאי, על פי שיקול דעתו, להעביר את ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל, או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש במקומו.

5.2.2. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	12%	ניסיון באירועים דומים מעבר לתנאי הסף	יינתן ניקוד בגין ניסיון המציע במתן שירותים לוגיסטיים, במהלך השנים 2020-2025, מעבר לתנאי הסף. עבור כל אירוע נוסף מעבר לשלושת האירועים הנדרשים בתנאי הסף כאמור, העומד בכל הדרישות המפורטות שם, יינתנו 3 נק'.
2	8%	ניסיון באירועים דומים	יינתן ניקוד בגין ניסיון המציע במתן שירותים לוגיסטיים באירועי התפרצות מחלות במשק בעלי כנף (כגון שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה), במהלך השנים 2020-2025: עבור כל אירוע של התפרצות מחלה כאמור, בה ניתנו ע"י המציע שירותים לוגיסטיים, יינתנו 4 נק'.
3	24%	ציוד נוסף וכח אדם	יינתן ניקוד בגין ציוד בבעלות המציע או בהשכרה, מעבר לנדרש בתנאי הסף – 3 נק' לכל סעיף מהסעיפים הנ"ל: 1. באגר זחלי 2. שופל 3. בובקט נמוך (1.8-2 מטר) חתוך קבינה 4. משאית יינתן ניקוד בגין מספר העובדים שהעסיק או שכר המציע בפרויקטים נשוא המכרז במהלך השנים 2022-2024, באופן הבא: עבור כל 10 עובדים כאמור יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 12 נקודות.
4	23%	חוות דעת לקוחות קודמים	ועדת המשנה תבצע פנייה טלפונית ללקוחות המציע (להם הוא מספק שירות על פי הצהרתו במענה לתנאי הסף ולאמות המידה במכרז). ועדת המשנה רשאית להתקשר ללקוחות אחרים של המציע אשר אינם מופיעים בהצעתו ובלבד כי ניתן להם שירות על ידי המציע במהלך השנים

# מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			2020-2025. המזמין יכול להסתפק בחוות דעת של לקוח אחד בתנאי שסוג העבודה והיקפה יענה על הדרישות בתנאי הסף. כל לקוח ינקד את חוות דעתו אודות המציע בסולם ציונים של 1-5. ככל שקיים ניסיון של המציע עם המזמין, המזמין ישמש כאחד הממליצים (במקרה כזה תתבצע פנייה ללקוח נוסף אחד לפחות). ככל שקיים ניסיון שלילי של המציע מול המזמין, זכותו של המזמין לתת לאותו מציע ציון שלילי כללי של (-5) לסעיף זה. להלן הפרמטרים שייבחנו: 1. רמת שביעות רצון הלקוח בהיבטים הבאים: מקצועיות, שליטה בתחומי העיסוק, מתן פתרונות מקצועיים לבעיות, אמינות, יחסי אנוש ואדיבות. 2. מקצועיות צוות המציע. 3. זמינות וזמן תגובת המציע לקריאות.
5	23%	ראיון	במסגרת הראיון תיבחן ההתאמה של המציע לדרישות המכרז ויכולתו וידיעותיו המקצועיות, כמו כן ישמש הראיון להתרשמות כללית מהמציע. 1. הבנת המכרז - יעדי ומטרות המכרז, ציפיות המזמין, מקצועיות, שליטה של המציע בתחומי העיסוק הנדרשים במכרז. 2. אמצעים, צוות עובדים ושיטת העבודה של המציע. 3. זמינות המציע לביצוע השירותים.
6	10%	ניסיון בהפעלת קבלני משנה	ניסיון בהפעלת קבלני משנה לצורך ביצוע עבודות בעת חירום – יינתנו 2 נק' עבור כל עבודה כאמור שבה נעשה שימוש בקבלני משנה, במהלך השנים 2020-2025.

5.3. מדדי מחיר

- 5.3.1. המציע נדרש לתת הצעת מחיר בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר" (ראה נספח 1 בפרק ב' של המכרז).
- 5.3.2. השוואת מחירי ההצעות תתבצע על בסיס עיקרון "עלות למזמין". קרי, העלות הסופית שנדרש המזמין לשלם בגין כל הצעה. כך, לשם השוואת ההצעות וחישוב ציון ההצעה, יובא בחשבון המחיר הסופי למזמין כפי שהופיע בטופס הצעת המחיר.

5.4. אופן חישוב הניקוד

- 5.4.1. **אופן חישוב ציון האיכות:** עבור כל מציע יחושב ציון איכות בהתאם לסכימת כלל הציונים שקיבל המציע בכל תבחין איכות בהתאם למשקל של אותו תבחין.
- 5.4.2. **אופן חישוב ציון המחיר בסל א':** עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

- 5.4.2.1. ראשית תחושב הצעת המחיר המשוקללת באמצעות הכפלת מחיר כל אחת מיחידות התמחור בכמות של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר (טבלאות 1 ו-2), וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.2.2. לאחר חישוב הצעת המחיר המשוקללת יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_{min}}{P_i} \right)$$

הגדרות:

ציון המחיר של מציע i - PS_i

הצעת המחיר המשוקללת של מציע i - P_i .

הצעת המחיר המשוקללת הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{min}

- 5.4.3. **אופן חישוב ציון המחיר בסל ב'**: עבור כל מציע, חישוב ציון המחיר ייעשה באופן הבא:

- 5.4.3.1. ראשית יחושב אחוז ההנחה המשוקלל באמצעות הכפלת אחוז ההנחה שניתן לכל אחת מיחידות התמחור במשקל של אותה יחידה, כמוגדר בטופס הצעת המחיר (טבלה 3), וסכימת כלל היחידות.
- 5.4.3.2. לאחר חישוב אחוז ההנחה המשוקלל יינתן ציון בגין הצעת המחיר בהתבסס על הנוסחה המפורטת להלן:

$$PS_i = 100 \times \left(\frac{P_i}{P_{max}} \right)$$

הגדרות:

ציון המחיר של מציע i - PS_i

אחוז ההנחה המשוקלל של מציע i - P_i .

אחוז ההנחה המשוקלל הגבוה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים - P_{max}

- 5.4.4. ציון ההצעה המשוקלל ייעשה בהתאם לנוסחה הבאה:

$$G_i = 40\% \times TQ_i + 60\% \times PS_i$$

הגדרות:

ציון המשוקלל של ההצעה i - G_i

ציון האיכות של מציע i בהתאם למפורט מעלה - TQ_i

ציון המחיר של ההצעה i בהתאם למפורט מעלה - PS_i

6. בחירת זוכה

6.1. דירוג ההצעות

- 6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.
- 6.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:
- 6.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמזיע עומד בדרישות החוק.
- 6.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.
- 6.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמזיעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחלופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

6.2. בחירת זוכה

- 6.2.1. בתום ההליכים המתוארים לעיל, המזמין רשאי להכריז על המזיעים שהצעתם דורגה במקומות הגבוהים ביותר כזוכים במכרז ("זוכה"), בהתאם לדירוגם, וזאת בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן, וכן יודיע למזיעים האחרים על ההכרזה כאמור.
- 6.2.2. כוונת עורך המכרז היא לבחור עד שני (2) זוכים בסל א' ועד שני (2) זוכים בסל ב'. המדורג ראשון בסל א' יהווה "זוכה ראשי", ויהיה אחראי גם על תחזוקת הציוד המשרדי כמפורט בפרק ג'.
- 6.2.3. חלוקת העבודה בין הזוכים השונים בכל סל תיעשה לפי מפתח הקריטריונים הבא (סדר הקריטריונים מבטא את משקלם מהגבוה לנמוך):
- 6.2.3.1. ציונו המשוקלל של הספק באותו בסל (עדיפות לספק בעל הציון הגבוה ביותר מבין ההצעות הזוכות);
- 6.2.3.2. הצעת המחיר הקונקרטי של הספק ביחס לעבודה הנדרשת לביצוע;
- 6.2.3.3. מידת זמינותו של הספק למתן השירותים;

- 6.2.3.4. רמת שביעות רצון המשרד מעבודות קודמות שביצע הספק (בכלל זה יבוא בחשבון מצבם הטכני של הכלים המשרדיים שניתנו לספק לצורך תפעול האירוע במסגרת סל א'); ;
- 6.2.3.5. רמת המומחיות ויכולת ההכשרה של הצוות המוצע לאירוע הספציפי שבגינו מתבקשת העבודה; ;
- 6.2.3.6. רמת מוכנות הכלים והציוד הטכני; ;
- 6.2.3.7. היקף שטח הלול או המשק / כמות בע"ח לטיפול; ;
- 6.2.3.8. שיקולים נוספים: מצב ביטחוני, מצב בריאותי, מצב חירום או כל שיקול מקצועי אחר מנומק של נציגי המשרד או נציגי קנט.

6.2.4. חלוקת העבודה בין הזוכים בכל סל, לרבות היקפה המצטבר בכל נקודת זמן, תתועד בטבלה שתנוהל ע"י נציג המשרד בשיתוף עם קנט, אשר תבטא את ההתייחסות לפרמטרים המנויים מעלה.

6.3. כשירים לזכייה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

- 6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.
- 6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979 או החוק העותומני על האגודות (1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות, לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט החריגים הבאים,

בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח ביטוח, נספח ערבות בנקאית לטובת ביצוע ההתקשרות ("ערבות ביצוע"), נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

7. מופעים ומועדים במכרז

7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
28/09/2025 בשעה 09:00	כנס מציעים חובה-כתובת: חדר 104 בניין ההנהלה משרד החקלאות וביטחון המזון
ב 30/09/2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
ב 05/10/2025 בשעה 19:00	מועד תחילת הגשת הצעות ומענה המשרד לשאלות הבהרה
ב 23/10/2025 עד השעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
השעה תימסר למציעים הרלוונטיים בסמוך למועד הנקוב.	ראיון

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 1/2025 – לטיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה ("דף המכרז").

7.2. כנס מציעים

7.2.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה ומהווה תנאי סף להגשת הצעה במכרז. באחריות המציע לוודא את רישומו ברשימת המשתתפים בכנס באמצעות קבלת אישור השתתפות מהמזמין.

7.2.2. יש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת שם הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס לכתובת המייל tenders@moag.gov.il. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.

7.2.3. כנס מציעים יתקיים בכתובת: הקריה החקלאית, בית דגן.

7.2.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב והועברו לכלל המציעים בהתאם למפורט להלן.

7.3. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.3.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.3.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.3.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.3.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

7.4. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.4.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.4.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.4.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.4.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.4.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

7.5. הגשת הצעות במכרז

7.5.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

- 7.5.2 הצעת המחיר (נספח 1 לפרק זה) תוגש כקובץ נפרד מחוברת ההצעה בהתאם להוראות המפורטות במערכת להגשת הצעות בקשר עם מכרז זה. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בחוברת ההצעה בשום דרך שהיא.
- 7.5.3 קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.
- 7.5.4 הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").
- 7.5.5 פעולות במערכת ההזדהות -
- 7.5.5.1 מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 7.5.5.2 מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 7.5.5.3 בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.5.5.4 לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.5.5.5 לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.5.6 פעולות במערכת יהלום -
- 7.5.6.1 במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.5.6.2 מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.5.6.3 לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

7.5.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

7.5.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

7.5.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB.

7.5.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

7.5.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות ([קישור](#)) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – [חומרי הדרכה](#)).

7.5.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.5.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.5.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

7.6. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.6.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר

שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.6.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

7.7. ראיין

7.7.1. הודעה בדבר מועד הראיין תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הראיין, ובלבד שיודיע למציע על המועד החלופי מראש.

7.7.2. המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר לא יגיע לראיין במועד שנקבע לו, או לחלופין לאפשר לו ראיין במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ולנסיבות המכרז.

7.7.3. על המציע להגיע לראיין יחד עם בעלי התפקידים הנכללים בתנאי הסף או בתבחיני האיכות שפורטו במכרז, אלא אם כן בהזמנה לראיין המזמין הודיע אחרת.

7.7.4. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמציע או מנציגיו בראיין להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

7.7.5. במסגרת הראיין המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים נשוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.

7.7.6. המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.

8. כללי המכרז

8.1. בדיקת ההצעות

- 8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.
- 8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע או של גוף ממשלתי אחר, וזאת במקום או בנוסף

ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, אם פורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.

8.1.8. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

8.2. הצעה יחידה

8.2.1. מבלי לגרוע מן האמור בתקנה 23 לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993, אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;

8.2.1.2. לנהל משא ומתן עם המציע;

8.2.1.3. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע,

באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

8.4. **מינוי נציג מטעם המציע**

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

8.5. **תוקף הצעות**

8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.

8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

8.6. **ביטול או שינוי המכרז**

8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.

8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

8.7. **הוצאות**

8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

8.8. סמכות השיפוט

8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

8.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

- 8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.
- 8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

פרק ב' – חוברת ההצעה

9. הגשת הצעה במכרז

9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

- 9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.
- 9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.
- 9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.
- 9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה. יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.
- 9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה)
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:
טלפון:
דוא"ל:

11. הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז

11.1. בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

11.2. הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:

11.2.1. המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

11.2.1.1. מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

11.2.1.2. עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

11.2.1.2.1. ניהול פנקסים – המציע –

11.2.1.2.1.1. מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

11.2.1.2.1.2. מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

11.2.1.2.2. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד מורשה ולסמנו כנספח 2.

11.2.1.2.3. היעדר הרשעות –

11.2.1.2.3.1. המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה.

11.2.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את התצהיר המפורט בנספח 3.

11.2.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

11.2.1.2.5.1 במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

11.2.1.2.5.2 במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן.

11.2.1.3 **המציע עומד בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך ההתקשרות, אם ישנם –**

11.2.1.3.1 המזמין יהיה רשאי לבקש אישור על עמידה בתקנים או בתקנים זרים מקבילים, אם עמידה בתקן זר מקביל אפשרית בהתאם להוראות הדין.

11.2.1.4 **השתתפות בכנס מציעים –**

11.2.1.4.1 נציג המציע השתתפו בכנס המציעים כמפורט להלן במסמכי המכרז.

נציג מטעם המציע השתתף בכנס המציעים.

11.2.1.4.2 פירוט – שם הנציג שנכח בשם המציע בכנס המציעים – יש לצרף אישור השתתפות בכנס:

11.3. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים :

עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, בהתאם למפורט להלן :

11.3.1. ניסיון

במהלך השנים 2020-2025, למציע ניסיון במתן שירותי לוגיסטיקה עבור לפחות **שלושה (3)** אירועי המתת בעלי כנף או ניקיון לולים, העונים על כל הדרישות הבאות :

11.3.1.1. בכל אחד מהאירועים סופקו ע"י המציע שירותים כאמור בהיקף כספי של לפחות 250,000 ₪ (כולל מע"מ).

לחלופין, המציע סיפק במהלך שלוש שנים שירותים כאמור בהיקף כספי שנתי של לפחות 1,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

11.3.1.2. במקרה אחד לפחות, סופקו ע"י המציע שירותים בלפחות שני אירועים (חוות גידול / אתרים גיאוגרפיים) במקביל ו/או בפרק זמן של 72 שעות רצופות.

יובהר כי ניתן לעמוד בתנאי הסף הנ"ל באמצעות המציע בעצמו או באמצעות קבלן משנה מטעמו.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה הבאה :

שם הלקוח	היקף כספי של השירותים	מועד מתן השירותים (חודש ושנה)	האם מדובר בהמתת בעלי כנף או בניקיון לולים	פירוט אודות הניסיון והשירותים הלוגיסטיים שניתנו	מספר אירועים (חוות גידול / אתרים גיאוגרפיים) במקביל	פרטי קשר עם הלקוח
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון			
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון			
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון			
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון			
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון			
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון			

הנחיות למילוי הטבלה :

1. יש למלא את הטבלה בהתאם לפירוט הנדרש בה, אין להוסיף מידע שאינו רלוונטי.

2. ניתן להוסיף לאמור בטבלה כל מסמך או מידע רלוונטי, אשר יכול להעיד על המפורט בטבלה.

11.3.2. ציוד

המציע יתחייב להעמיד לרשות המזמין תוך 30 יום מקבלת ההודעה על הזכייה את כל הציוד הנדרש המפורט בסעיף ב' לפרק ג' להלן.

התחייבות זו ניתנת כחלק מחתימת המציע על מסמכי המכרז – ראו סעיף 13.4 להלן.

11.3.3. התחייבות לזמינות

המציע יתחייב להיות זמין לפניות המזמין 24/7, כולל שבתות וחגים.

התחייבות זו ניתנת כחלק מחתימת המציע על מסמכי המכרז – ראו סעיף 13.5 להלן.

11.3.4. מנהל עבודה

11.3.4.1. בעל הסמכה כמנהל עבודה בבנייה או בעבודות עפר, לרבות תעודת

הסמכה ממשרד העבודה או אישור על סיום קורס במוסד מוכר.
לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע לפרט להלן את סוג ההסמכה וכן לצרף העתק של תעודה/אישור כאמור.

11.3.4.2. בעל ניסיון מוכח בניהול של לפחות שני פרויקטים לוגיסטיים או

תשתיתיים במהלך השנים 2020-2025.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע למלא את הטבלה

הבאה:

שם הלקוח	מועד מתן השירותים (חודש ושנה)	פירוט אודות הניסיון והשירותים שניתנו	פרטי קשר עם הלקוח

12. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם למדדי האיכות שפורטו לעיל בסעיף 5.2 לפרק א' למסמכי המכרז.

12.1.1. ניסיון באירועים דומים (אמות מידה 1-2)

על מנת לקבל ניקוד באמות המידה הנ"ל, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

שם הלקוח	היקף כספי של השירותים	מועד מתן השירותים (חודש ושנה)	האם מדובר בהמתת בעלי כנף או בניקיון לולים	פירוט אודות הניסיון והשירותים הלוגיסטיים שניתנו	שם המחלה במסגרתה ניתנו השירותים (אמת מידה 2)	פרטי קשר עם הלקוח
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון		<input type="checkbox"/> שפעת העופות <input type="checkbox"/> ניוקאסל <input type="checkbox"/> סלמונלה	
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון		<input type="checkbox"/> שפעת העופות <input type="checkbox"/> ניוקאסל <input type="checkbox"/> סלמונלה	
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון		<input type="checkbox"/> שפעת העופות <input type="checkbox"/> ניוקאסל <input type="checkbox"/> סלמונלה	
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון		<input type="checkbox"/> שפעת העופות <input type="checkbox"/> ניוקאסל <input type="checkbox"/> סלמונלה	
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון		<input type="checkbox"/> שפעת העופות <input type="checkbox"/> ניוקאסל <input type="checkbox"/> סלמונלה	
			<input type="checkbox"/> המתה <input type="checkbox"/> ניקיון		<input type="checkbox"/> שפעת העופות <input type="checkbox"/> ניוקאסל <input type="checkbox"/> סלמונלה	

12.1.2. ציוד נוסף וכח אדם (אמת מידה 3)

על מנת לקבל ניקוד באמת המידה הנ"ל, על המציע למלא את הטבלה הבאה, לצרף מסמכים המעידים על בעלות או השכרת הציוד, וכן לצרף אישור רו"ח על העסקת העובדים כמפורט בנספח 4:

שם הפריט	האם בבעלות המציע או בהשכרה	מס' רישוי
באגר זחלי	<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> השכרה	
שופל	<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> השכרה	
בובקט נמוך	<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> השכרה	
משאית	<input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> השכרה	

מס' העובדים שהעסיק או שכר המציע בפרויקטים נשוא המכרז במהלך השנים 2022-2024: _____

12.1.3. חוות דעת לקוחות קודמים (אמת מידה 4)

הניקוד יינתן בהתאם למפורט באמת המידה, על בסיס פנייה ללקוחות המציע.

12.1.4. ראיון (אמת מידה 5)

הניקוד יינתן בהתאם למפורט באמת המידה.

12.1.5. ניסיון בהפעלת קבלני משנה (אמת מידה 6)

על מנת לקבל ניקוד באמת המידה הנ"ל, על המציע למלא את הטבלה הבאה:

תיאור העבודה	שם קבלן המשנה	מס' ח"פ / ע"מ	מהות השירות שניתן	מועד מתן השירות (חודש ושנה)

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימה וחותמת

שם מלא של רואה-חשבון

תאריך

13. התחייבויות נוספות של המציע

13.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 13.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 13.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 13.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 13.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 13.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו המכרז.
- 13.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

13.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 13.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 13.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 13.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 13.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 13.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 13.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

13.3 עצמאות המציע

- 13.3.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).

13.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

13.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

13.4. התחייבות להצטיידות

13.4.1. המציע מתחייב בזאת להעמיד לרשות המזמין תוך 30 יום מקבלת ההודעה על הזכייה את כל הציוד הנדרש המפורט בסעיף ב' לפרק ג' למכרז.

13.5. התחייבות לזמינות

13.5.1. המציע מתחייב בזאת להיות זמין לפניות המזמין 24/7, כולל שבתות וחגים.

14. בקשות

14.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

14.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

14.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

14.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

14.2. עסק בשליטת אישה

14.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2 לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים): .

המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן **במציע** נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליט מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

14.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

14.3. **עידוד משרתי מילואים**

14.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

14.4. **הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת**

14.4.1. במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

14.4.2. אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך

הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

14.4.3. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

14.5. בקשה לחיסיון

14.5.1. בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

אישור והתחייבות

בחתימתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

תיאור נספח	שם נספח	מס' נספח
טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.	הצעת מחיר	נספח 1
<p>על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו.</p> <p>לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא :</p> <p>https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</p>	אישור "פקיד מורשה"	נספח 2
על המציע לצרף תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 3
על המציע לצרף אישור רו"ח בהתאם למפורט בנספח.	אישור רואה חשבון על אודות היקף העסקת עובדים	נספח 4

נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 1/2025 - טיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה

טופס זה יוגש בנפרד מחוברת ההצעה

כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר כי הכמויות המצוינות מטה ביחס ליחידות התמחור הן בבחינת הערכה בלבד לשם חישוב הצעה זוכה ולמזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף השירותים שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.
3. יובהר שוב כי נדרש להציע הצעה לשני הסלים. מציע שלא יגיש הצעת מחיר לשני הסלים – הצעתו תיפסל.

הצעת המחיר

1. כל שורה בטבלה מהווה יחידת תמחור נפרדת. יש להקפיד למלא את כל יחידות התמחור ולעשות כן, בהתאם לכללים המופיעים תחת הטבלה.
2. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
3. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

טבלת מחירים 1 – סל א': שפעת העופות ואירועי חירום – כוננות ופעילות מבצעית (70% מציון המחיר לסל א')

מס.	יחידת התמחור	מחיר מקסימום (כולל מע"מ)	הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)	כמות לשם שקלול הצעת המחיר
1	כוננות ותחזוקה תשלום חודשי עבור כוננות לכלל הצוותים והציודים המוצעים, ותחזוקה חודשית למצאי שפעת העופות	₪ 7,000	₪	12
2	פעילות מבצעית כולל שינוע הצוותים והציוד אל האתר הנגוע ופעילות בו - <u>עופות מסוג פטם או הודו אימון (הודונים עד 42 יום) או רביה קלה - מחיר ל-1 דונם</u> התמורה תשולם על פי מ"ר בפועל. עבור חוות ששטחן עד 1.5 דונם ייחשב השטח לצורך תשלום ל-1.5 דונם.	₪ 17,700	₪	100

100	₪	₪ 20,060	פעילות מבצעית כולל שינוע הצוותים והציוד אל האתר הנגוע ופעילות בו - <u>עופות מסוג רביה כבדה או הודו פיטום - מחיר ל-1 דונם</u> התמורה תשולם על פי מ"ר בפועל. עבור חוות ששטחן עד 1.5 דונם ייחשב השטח לצורך תשלום ל-1.5 דונם.	3
25,000	₪	₪ 5.9	פעילות מבצעית כולל שינוע הצוותים והציוד אל האתר הנגוע ופעילות בו - <u>עופות מסוג מטילות - מחיר לעוף אחד</u> מחיר לעוף אחד עד 5,000 עופות בלולים שבאתר	4
200,000	₪	₪ 2.95	פעילות מבצעית כולל שינוע הצוותים והציוד אל האתר הנגוע ופעילות בו - <u>עופות מסוג מטילות - מחיר לעוף אחד</u> מחיר לעוף אחד עבור 5,001 עופות ומעלה בלולים שבאתר	5

טבלת מחירים 2 – סל א': עבודות נוספות (אופציונאלי) (30% מציון המחיר לסל א')

מס.	יחידת התמחור	מחיר מקסימום (כולל מע"מ)	הצעת המחיר ליחידה - למילוי ע"י המציע (כולל מע"מ)	כמות לשם שקלול הצעת המחיר
6	יום עבודה (24 שעות) על שופל- יעה אופני, רוחב כף 2.5-3.0 מטר	₪ 4,900	₪	1
7	יום עבודה (24 שעות) על מחפרון אופני דו כנפי כולל פטיש שבירה	₪ 3,000	₪	1
8	יום עבודה (24 שעות) על בובקט	₪ 2,900	₪	1
9	יום עבודה (24 שעות) על מרסס מוטורי לחיטוי ושטיפת לולים ומוט גז"ש 12 מטר להרכבה על מיול וכולל מפעיל	₪ 2,800	₪	1
10	יום עבודה (24 שעות) על משאית ושתי אמבטיות	₪ 6,900	₪	1
11	מנהל עבודה כולל כל הציוד והחומרים הנדרשים לבצוע גידור ושילוט הבור בהתאם לתקנות הבטיחות, המפרט והשרטוטים המצ"ב – 8.5 שעות עבודה	₪ 1,250	₪	1
12	צוותים של שישה (6) עובדי כפיים כל צוות כולל כל הציוד הנדרש לניקוי ופינוי הלולים ועבודות החפירה – 8.5 שעות עבודה	₪ 5,616	₪	1
13	מאבטח למניעת גישה לצירים חסומים בסביבות האתר – 8.5 שעות עבודה, התייצבות תוך 3 שעות מקריאה	₪ 700	₪	1
14	העמדת כלי רכב לסיור אבטחה בין מוקדים חסומים – 8.5 שעות עבודה	₪ 700	₪	1

1	₪	₪ 7,600	יום עבודה (24 שעות) על מחפר זחלי (בגר) כולל תוספת של ראש פטיש בעת הצורך	15
1	₪	₪ 5,000	שירותי מוביל להובלת באגר זחלי לכל מרחק ונקודה בארץ	16
1	₪	₪ 2,200	העמדת מיול/טרקטורון לשימוש המזמין	17
1	₪	₪ 6,000	ניקוי, שטיפה וחיטוי ראשוני ועד לאישור המפקח הווטרינרי – לולי פטם, הודים ולולי הטלה שאינם לולים כמפורט בסעיף 12 להלן	18
1	₪	₪ 15,000	ניקוי, שטיפה וחיטוי ראשוני ועד לאישור המפקח הווטרינרי – עבור רבייה כבדה ולולי הטלה כפולים מעל 4 קומות	19
1	₪	₪ 3,540	הפעלת ביובית – יום עבודה	20
1	₪	₪ 3,540	הפעלת מנוף להוצאת שק מוטמן – יום עבודה	21

יובהר כי בגין כל שעה נוספת מעבר ל-8.5 שעות, ישולמו שעות נוספות באופן יחסי למחיר המוצע. מעבר ל-12 שעות (3.5 שעות נוספות) – תשולם תמורה בגין משמרת נוספת.

כללים נוספים עבור טבלאות אלה:
<p>1. במידה ולא יוצע מחיר לגבי אחת או יותר מיחידות התמחור לעיל, ההצעה כולה תיפסל ותידחה על הסף.</p> <p>2. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.</p> <p>3. יש למלא את טופס הצעת המחיר כפי שצורף למכרז, במלואו, ללא שינוי, תוספת, גריעה, הערות, מחיקות או הסתייגויות מכל סוג שהוא.</p> <p>יובהר ויודגש כי: כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה, הסתייגות או אי-מילוי מלא ומדויק של טופס הצעת המחיר - יביאו לפסילת ההצעה ולשלילתה על הסף, וזאת לפי שיקול דעת ועדת המכרזים, וללא צורך בהודעה מוקדמת.</p>

טבלת מחירים 3 – סל ב': ניוקאסל וסלמונלה

מס.	נושא יחידת התמחור	שלוחת גידול + שלב	משקל לשם חישוב ציון המחיר	מחיר מקסימום (כולל מע"מ)	אחוז הנחה (למילוי ע"י המציע)
1	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	פטם, מטילות בפרגיאדה (אימון) והודונים עד גיל 6 שבועות (כולל)	40%	₪ 13,000	____%
				₪ 14,000	
				₪ 15,250	
				₪ 13,000	
2	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	הודים מעל גיל 6 שבועות	40%	₪ 13,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
3	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	עופות לרבייה ולולי מטילות בקומות להמתה באמבטיה (לול בן 6 קומות ומעלה עם רצפת אמצע יחושב לפי 2 לולים)	40%	₪ 11,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
4	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	לול מטילות שאינו לול קומות לרבות מטילות חופש	40%	₪ 11,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
5	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	פטם, מטילות בפרגיאדה (אימון) והודונים עד גיל 6 שבועות (כולל)	40%	₪ 11,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
6	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	הודים מעל גיל 6 שבועות	40%	₪ 11,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
7	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	עופות לרבייה ולולי מטילות בקומות (לול בן 6 קומות ומעלה עם רצפת אמצע יחושב לפי 2 לולים)	40%	₪ 11,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
8	המתה לרבות חיטוי מוקדם (מחיר לדונם אחד)	לול מטילות שאינו לול קומות לרבות מטילות חופש	40%	₪ 11,000	____%
				₪ 11,000	
				₪ 30,000	
				₪ 20,000	
9	פינוי הפסולת פינוי והובלה של העופות, הזבל, הביצים והתערובות (מחיר למשאית אחת)	כל סוגי הלולים	10%	₪ 3,000	____%
				₪ 100	
				₪ 1,000	
10	הטמנת הפסולת במטמנה (מחיר לטון אחד)	כל סוגי הלולים	10%	₪ 3,000	____%
				₪ 100	
				₪ 1,000	
11	העברת הפסולת לכילוי (מחיר לטון אחד)	כל סוגי הלולים	10%	₪ 3,000	____%
				₪ 100	
				₪ 1,000	
12	חפירת בור (מחיר ליום אחד)	כל סוגי הלולים	6%	₪ 17,000	____%
				₪ 3,540	
				₪ 3,540	
13	הפעלת ביובית (מחיר ליום אחד)	כל סוגי הלולים	2%	₪ 17,000	____%
				₪ 3,540	
				₪ 3,540	
14	הפעלת מנוף להוצאת שק מוטמן (מחיר ליום אחד)	כל סוגי הלולים	2%	₪ 17,000	____%
				₪ 3,540	
				₪ 3,540	

*** ככל שבמהלך אירוע יידרשו עבודות נוספות אשר אינן מפורטות בטבלה זו, התמורה המקסימלית בגינן תהיה בהתאם לסעיפי התמורה בסל א'.**

חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):
□ המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

המציע מתחייב כי:

1. לאחר שעיין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

תאריך

חותמת המציע
וחתימת מורשה חתימה של המציע

נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ _____ ת"ז _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1 הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז טיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה, מספר 1/2025 עבור משרד החקלאות וביטחון המזון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2 בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

1.3 משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4 המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז טיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה, מספר 1/2025.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם	תאריך
--------------	----	-------

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

נספח 4 – אישור רואה חשבון על העסקת עובדים

הנדון: חוות דעת רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 5.2.2 (4) למכרז 1/2025, המצורפת לחוות דעת זו ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר העסקת העובדים משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

**פרק ג' – פירוט השירותים
ותוכן ההתקשרות עם הספק
הזוכה**

א. היערכות הזוכים למתן השירותים המבוקשים – סל א' + ב'

מפגש התנעה

עם חתימת הסכמי ההתקשרות עם הזוכים על ידי מורשי החתימה בהתאם לסל בו זכו, יזמן נציג המזמין את צוותי הזוכים למפגש התנעה לצורך ביצוע הפעילות הבאה:

1. הסבר אודות אופן מתן השירותים המבוקשים.
2. היכרות עם צוות המזמין, נהלי העבודה, שיטות התחזוקה השוטפת וההפעלה המבצעית.
3. הזוכה בכל סל יציג את רשימת העובדים, מפרט הציוד ההנדסי אשר בבעלותו וקבלני הגיבוי.
4. היכרות עם הציוד המכאני ו/או החשמלי אשר בבעלות המשרד.
5. קביעת מועד להדרכה ותרגול הפעלה מבצעית.

ב. הצטיידות

סל א':

על הספק להצטייד בכלים הבאים תוך 30 יום מקבלת הודעת הזכייה:

1. באגר זחלי במשקל 30 טון;
2. שופל במשקל 13 טון;
3. 3 בובקטים נמוכים (1.8-2 מטר) חתוכי קבינה, המאפשרים עבודה בתוך הלולים;
4. מרסס נייד למבנים;
5. טרקטורון/מיול;
6. משאית לפינוי או שינוע.

סל ב':

על הספק להצטייד בכלים הבאים תוך 30 יום מקבלת הודעת הזכייה:

1. באגר זחלי במשקל 30 טון (ניתן להעמיד לרשות המזמין באופן של הסכם שכירות עם זמינות מיידית);
2. שופל במשקל 13 טון (ניתן להעמיד לרשות המזמין באופן של הסכם שכירות עם זמינות מיידית);
3. 3 בובקטים נמוכים (1.8-2 מטר), המאפשרים עבודה בתוך הלולים;
4. מרסס נייד למבנים;
5. טרקטורון/מיול;
6. משאית לפינוי או שינוע;
7. מכונה חשמלית להמתת מטילות;
8. מכונה להמתת פטמים והודים בקצף.

ג. הדרכה לזוכים – סלים א' + ב'

1. במהלך 14 ימים מחתימת מורשי החתימה במשרד על הסכמי ההתקשרות עם הזוכים, תתואם מול נציג המזמין הדרכה על אופן ביצוע העבודה הנדרשת בהתאם לסל הרלוונטי בו זכה.

2. חלק מהדרכה זו תכלול מפגש שבו תוסבר אופן פעולת ההמתה של העופות הנגועים. במפגש זה יתמקד עורך המכרז בהסברים ודגשים לעניין אופן הפעלת הציוד המכאני ו/או החשמלי, החומרים ואופן ההפעלה המבצעית הנדרש.
3. ההדרכה תבוצע במתחם הקריה החקלאית בראשון לציון. במהלך ההדרכה יבוצע תרגול המדמה הפעלה מבצעית.
4. צוותי הזוכים מחויבים לנוכחות מלאה ורציפה בכל מהלך ההדרכה. יובהר כי חבר צוות אשר לא ישתתף בהדרכה זאת, לא יוכל להימנות על עובדי הזוכה הרשאים להפעיל את הציוד המכאני ו/או החשמלי, אלא אם עבר הכשרה על ידי עובד שעבר הדרכה כאמור או על ידי עובד המשרד אשר הוסמך לכך.
5. המשרד רשאי לפסול זוכה אשר עובדיו לא נכחו באופן מלא או רציף בהדרכה.

ד. קבלת אחריות על הציוד (הזוכה שדורג ראשון בסל א')

1. הציוד המכאני ו/או החשמלי המיועד להפעלה מבצעית הינו בבעלות המשרד, ומאוחסן במתחם הקריה החקלאית בראשון לציון.
2. תוך 30 ימים מחתימת הסכם ההתקשרות עם הזוכה הראשי על ידי מורשה החתימה במשרד, (ולאחר ביצוע ההדרכה), יקבל עליו הזוכה הראשי אחריות מלאה על הציוד המכאני ו/או החשמלי כפי שהוצג בפניו במהלך סיור הספקים (כחלק משלבי ההליך המכרזי).
3. יובהר כי קבלת האחריות על הציוד הינה **AS IS**, ולזוכה הראשי לא תהיינה כל השגות אודות תקינות הציוד, חלפים אשר אין בידו לספק או כל טענה אחרת מסוג כלשהו.
4. המשרד יאפשר בעת כנס המציעים ובמסגרת הליך הגשת שאלות ההבהרה, הצגת כל השגה או הסתייגות בקשר לציוד האמור.
5. במהלך 30 הימים הנ"ל יעביר הזוכה למזמין רשימת ליקויים אותם זיהה בציוד המכאני ו/או החשמלי ואת עלות תיקונם. במידה והמזמין ימצא לנכון כי ליקויים אלה נדרשים לטיפול, יאושר הביצוע תמורת הגשת הצעת מחיר מפורטת. התשלום יחול על המזמין, ללא מגבלה על עלות הפריט (כלומר, המשרד ישא בכלל עלויות הרכש).

ה. תיק הציוד המכאני ו/או החשמלי (זוכה ראשון בסל א')

1. הזוכה הראשי בסל א' יעמיד, במהלך 30 הימים עד למועד קבלת האחריות, תיק טכני עבור הציוד שבאחריותו. התיק יכלול רישום, מספור ומפרט של הכלים והחלקים, וינוהל באמצעות תוכנה ייעודית או גיליון אלקטרוני.
2. התיק יכלול לפחות את המרכיבים הבאים:
 - א. רשימת הכלים והחלקים.
 - ב. מפרטים טכניים.
 - ג. רשימת רכיבים נלווים.
 - ד. רשימת חלפים ופירוט ספקים אפשריים כולל פרטי התקשרות.
 - ה. יומן פעילות ושעות עבודה.
 - ו. יומן טיפולים.
 - ז. מפרט טיפול מונע.

ח. מפרט החזרת הציוד לשמישות לאחר הפעלה מבצעית.

ו. רשימת הציוד המכאני ו/או החשמלי והחומרים

1. הציוד והחומרים המפורטים להלן הינם בבעלות המשרד.
2. הציוד והחומרים יוצגו למציעים במעמד סיור הספקים. הזוכה יקבל אחריות על הציוד והחומרים **AS IS**.
3. רשימת הציוד והחומרים:

#	הציוד	כמות במצאי	הערות + תכולות נדרשות מספק זוכה (בהתאם לסל בו זכה)
1	מכוונת להמתת פטמים והודים בקצף	7	המכוונת מורכבת על משטח רמ-סע (יש אופציה לשינוי שיטת השינוע באמצעות מנוף) אורך המשטח הוא 7 מטר ורוחבו 2.5 מטר ועליו נמצאת מכוונת הקצף והמשקל על המשטח עם מכוונת הקצף הוא כ- 6 טון, אורך צינור הספקת הקצף מהמחולל כ- 150 מ'.
2	מכוונת קטנות להמתת פטם והודים בקצף	4	מכוונת קטנות וקומפקטיות שנרכשו ב-2022 והמטרה להכשיר אותם להפעלה בתפוקות הדומות למכוונת הגדולות ולהתאים אותם לשינוע לאתרי שונים באמצעות רכב ונגרר. משימה זו תהיה חלק מתפקידיו של הספק/ים הזוכה/ים.
3	מכוונת להמתת מטילות בחשמל	8	המכוונת מובלות במשאית עם מנוף עצמאי או משאית עם רמפה מכאנית. מידות כל מכוונה או 1.5/4.0 מטר והמכוונה עומדת על גלגלים. המכוונת יוזנו מנוקדת חשמל או מגנראטור שיסופק ע"י מזמין והקבלן הזוכה יוביל אותו כציוד נלווה.
4	מכולות מקלחת	8	מידות 6 מ' X 2.5 במשקל של כ- 4.5 טון.
5	גנרטורים	35	
5	מרססים	10	
6	עגלות חיטוי	10	
7	מלאי קצף לשפעת העופות*	50	חביות.

*** הקצף בו נעשה שימוש:**

- **שפעת העופות מלאי הקצף (50) יאוחסן במשרד החקלאות - המחיר שיוגש לא כולל את מרכיב הקצף.**

• **ניוקאסל וסלמונלה – מלאי הקצף (10 חביות) יאוחסן ע"י הספק והמחיר שיוגש כולל את מרכיב הקצף.**

- א. הזנת מכונות הקצף נעשית ע"י שאיבת תרכיז (במינון שנקבע לפי הוראות היצרן) ואשר יועמד לרשות הזוכה ע"י המשרד.
- ב. התרכיז נמהל במים הנשאבים ע"י המכונות ממכל מים גמיש שיסופק לזוכה ע"י המשרד ביחד עם המכונות או בהעדרו ממכלית מים שתובא לשטח הנגוע ע"י הזוכה.
- ג. **יובהר כי הזוכה הראשי בסל א' (אחראי תחזוקה) אחראי בין היתר על ניהול מלאי הקצף והעברת התראות הצטיידות לנציג המזמין.**

ז. **תחזוקת הציוד המכאני ו/או החשמלי (זוכה ראשון בסל א')**

תחזוקה בעת שגרה

1. תחזוקת הציוד תיעשה לפחות אחת לרבעון, על פי הוראות היצרן והנחיות נציג המזמין אשר תועבר לזוכה עם חתימת הסכם ההתקשרות.
2. במידת הצורך הזוכה יזמין חלקי חילוף בהתאם להוראות היצרן המורשה ובתנאי כי נתקבל אישור המזמין מראש.
3. בגין חלקי חילוף שעלותם עולה על 5,000 ₪ (כולל מע"מ) לפריט, רשאי הזוכה להגיש למזמין את חשבונית היבואן עבור רכישת אותם חלקים ובתמורה המשרד ישלם לו את סכום החשבונית ועוד 10% אשר יגלמו את הרווח הקבלני בגין הרכישה.
4. יובהר כי על הזוכה להגיש למשרד תוכנית או בקשה לתחזוקה ורק לאחר קבלת אישור ובכתב מטעם המשרד (על ידי גורם המקצוע המוסמך) לכך, ניתן לבצע את עבודות התחזוקה.

ח. **תרגול הפעלת הציוד (כל הזוכים בסלים א' + ב')**

1. מפעם לפעם על פי החלטת המזמין, ייערך תרגול בהשתתפות הזוכים, במתחם המשרד בקריה החקלאית בראשון לציון, או במיקום אחר על פי החלטת המזמין.
2. ההשתתפות בתרגול הינה חובה.
3. התראה לביצוע התרגול תישלח לזוכים בזמני התראה קצרים אשר דומים לאירוע אמיתי. למרות זאת, זכותו של המזמין לתת התראה ארוכה.
4. במהלך התרגול יכול ויתבצעו עבודות פינוי והטמנה וחיטוי בהתאם להנחיות הגורם המקצועי במשרד החקלאות ותבחן מוכנות הזוכה לביצוע העבודות בסוגי קרקע שונים ובאתר בודד או באתרים מקבילים בו זמנית.
5. במהלך התרגול יופעלו על ידי הזוכים כל חלק מכונות ההמתה בקצף והחשמל המוכנות לשינוע, כולל פריסה מלאה לרבות הפעלת קצף למרחק של לפחות 150 מטרים.
6. צוות הזוכה הראשי יחזיר את הציוד לתקינות מלאה תוך 24 שעות ממועד סיום התרגול, כולל רשימת חלקים שיש להשמיש/להזמין ומלאי חומרים כגון קצף שיש להצטייד בו מחדש.

7. בסיום כל תרגול יערוך נציג המזמין הליך של הפקת לקחים שיופץ לשני הזוכים. הזוכים יחויבו ליישום כלל הפעילות המתקנת על פי הנחיות נציג המזמין.
 8. נציג הזוכה באתר התרגול, ימלא לפני תחילת הפעילות "טופס נוכחות עובדים" אשר יועבר לו על ידי נציג המזמין.
- בטופס זה ימלא נציג הזוכה את פרטי העובדים המשתתפים בתרגול, כולל שעת תחילה ושעת סיום.
- עם סיום התרגול המבצעי יחתום נציג המזמין על טופס הנוכחות. עותק אחד יישאר אצל נציג המזמין ועותק נוסף יועבר לנציג הזוכה (להתחשבות עתידית).

ט. כוח אדם וציוד נדרש להפעלה מבצעית

כוננות

1. בסל א' – זמינות צוותי הזוכים וכלי השינוע אותם הם אמורים להעמיד לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז, תהא בכל ימות ושעות השבוע כולל שבתות וחגים. בסל ב' – תידרש זמינות בימים א'-ו', ללא שבתות וחגים (אך כולל ימי חול המועד).
יובהר ויודגש כי: תיתכן עבודה גם בשבת ומועדי ישראל, התשלום עבור עבודת עובדי הזוכה בכל ימות ושעות השבוע תבוצע על פי כל חוק ותחול על הזוכה.
התמורה אותה יקבל הזוכה היא ע"פ הצעת המחיר ולא תשלום כל תוספת בגין עבודת שבת או חג.
2. הזוכים יהיו ערוכים להצבת צוותי העבודה וכלי השינוע באתר הנגוע - תוך 6 שעות מקבלת ההודעה מנציג המזמין לביצוע עבודות ההמתה ותוך 10 שעות מקבלת ההודעה מנציג המזמין לביצוע עבודות החפירה, הפינוי וההטמנה.
3. במקרה והשטח הנגוע הינו במתחם הקריה החקלאית בבית דגן יידרש הזוכה להיות ערוך להפעלה מבצעית תוך 4 שעות מקבלת ההודעה מנציג המזמין לביצוע עבודות ההמתה ו-8 שעות מקבלת ההודעה מנציג המזמין לביצוע עבודות החפירות, פינוי וההטמנה.
4. במקרה של סלמונלה וניוקאסל (סל ב') - יתווספו על סעיפים 2 ו-3 מעלה 6 שעות לזמנים האמורים לעיל.

י. כוח אדם – כללי

1. נציג הזוכה והאחראי מטעם הזוכים יהיה בכוננות טלפונית במתכונת של 24/7.
2. באחריות הזוכה לוודא את מוכנות צוותי העבודה בכל זמן נתון.
3. למען הסר ספק, כמות הציוד והצוותים בטבלאות הן דרישות הסף המינימליות לכל אתר ולכן הכמויות יכולות להשתנות בהתאם לתנאי האתר וזכותו של המזמין להגדיל או להקטין את הכמויות בהתאם לצרכים באתר.
4. בכל מקרה של החלפת עובד, באחריות הזוכים להודיע על כל כך לפחות 14 ימים מראש לנציג המזמין ובכתב. בכל מקרה חלה על הזוכים האחריות להדרכת העובד המחליף בהפעלת הציוד אצל נציג המזמין.

5. כלל העובדים אשר יועסקו על ידי הזוכים יהיו אישור עבודה בישראל, מעל גיל 18 וללא עבר פלילי.
6. העובדים יעמדו בדרישותיהם של קציני הביטחון ו/או של כל גורם אחר המוסמך מטעם המזמין או מטעם המשרד.
7. הזוכים ימסרו לקציני הביטחון של המזמינים, לפי בקשתם, כל פרט לגבי כל עובד אשר מגיע לאתרי המזמינים או לאתרי הפעילות הנגועים לשם אספקת השירותים המבוקשים. מלבד זאת יתחייבו הזוכים לקיים את כל ההוראות שיימסרו לו על ידי קציני הביטחון. המזמין רשאי למנוע כניסתו של עובד לשטח המזמין או לשטח הנגוע מכל סיבה שהיא.
8. הזוכים לא יעסיקו עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.12.9.
9. כלל העובדים המועסקים יעברו הכשרה והדרכה לפני הפעלתם המבצעית בשטחים הנגועים.

יא. כוח אדם – צוות הליבה

כללי

1. צוות הליבה יורכב משני עובדים אשר הוצגו על ידי הזוכים בשלב הגשת ההצעה: מנהל עבודה ואיש טכני.
2. יובהר כי עובדים אלה יהיו **קבועים** במהלך האירועים בפועל עפ"י בקשת המזמין לאורך כל תקופת ההתקשרות ואין להחליפם, אלא באישור מראש של נציג המזמין כמפורט להלן.

מנהל העבודה

1. מנהל העבודה יהא בעל הסמכה כמנהל עבודה בבנייה או בעבודות עפר, לרבות תעודת הסמכה ממשרד העבודה או אישור על סיום קורס במוסד מוכר, וכן בעל ניסיון מוכח בניהול של לפחות שני פרויקטים לוגיסטיים או תשתיתיים במהלך השנים 2020-2025 – זאת כמפורט בדרישות הסף למכרז.
2. מנהל העבודה יהיה אחראי מטעם הזוכה לניהול הקשר עם המזמין, למימוש התחייבויותיו כלפי המזמין על כל היבטיהן.
3. מנהל העבודה יהיה אחראי מטעם הזוכה לריכוז דיווחים וסטאטוס ביצוע מול המזמין כולל דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת. מתוך כך, יפעל מנהל העבודה להבטחת עמידתו של הזוכה בכל תנאי ודרישות המכרז. מנהל העבודה יהיה בעל הסמכה ממשלתית לניהול עבודה בתחום הבניה או העפר והפיתוח.
4. מנהל העבודה יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מכרז זה, ועל ידי המזמין בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
5. מנהל העבודה ישמש כבא כוחו של הזוכה לכל עניין בקשר עם אספקת השירותים, מבלי שהדבר יגרע מהתחייבויותיו של הזוכה ומאחריותו לפי ההסכם ההתקשרות. פניה של הזוכה למזמין, תיעשה באמצעות מנהל העבודה. פניה או הודעה של המזמין למנהל העבודה תיחשב כפניה או הודעה לזוכה.
6. מנהל העבודה יצויד על ידי הזוכה בכל אמצעי התקשורת והמיחשוב הנדרשים כך שיתאפשר לו מתן השירות במלואו.
7. אחריות על הפעלת צוותי הזוכים בשגרה ובהפעלה מבצעית.

8. סיוע טכני בכל אירוע של תקלה בשגרה או בהפעלה מבצעית.
9. גיוס סיוע נוסף (כוח אדם טכני, עובדים, כלי שינוע) הנדרש לציוותי העבודה בעת הפעלה מבצעית.
10. דיווח שוטף לנציג המזמין ונציג הזוכה, אודות סטטוס העבודות ואופן עמידת הצוות בתכנית העבודה.
11. הדרכות שוטפות לצוותי הזוכים, כולל ריענונים תקופתיים.
12. קליטת ושיבוץ עובדים בתיאום עם נציג המזמין.
13. תיאום מפגשים והשתתפות בישיבות עם גורמים אצל המזמין (על פי הצורך).
14. פתרון בעיות תפעוליות בזמן אמת והפעלת פעילויות מתקנות בהתאמה.

טכנאי ראשי

1. האיש הטכני יעמוד בתנאים המפורטים בטבלה בסעיף יב' (ס"ק 10).
2. אחריות מלאה על תקינות הציוד המכאני ו/או החשמלי בשגרה ובעת הפעלה מבצעית.
3. ביצוע טיפולים שוטפים ולאחר כל הפעלה מבצעית או תרגול.
4. ניהול מלאי חלפים/חלקים וקצף.
5. ניהול יומן טיפולים.
6. סיוע טכני לציוותי העבודה בכל תקלה בעת תרגול או הפעלה מבצעית.
7. מנהל העבודה יצויד על ידי הזוכה בכל אמצעי התקשורת והמחשוב הנדרשים כך שיתאפשר לו מתן השירות במלואו

החלפת עובד בצוות הליבה

1. כל החלפה, בין אם ביוזמת המזמין ובין ביוזמת הזוכה, תיעשה באישור המזמין ולאחר הודעה מראש ובכתב של 30 ימי עבודה.
2. העובד החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.
3. המזמין יבחן ויאשר את התאמתו של העובד החדש לדרישות התפקיד.
4. הזוכה אינו רשאי להפעיל עובד חדש, ללא אישור בכתב מראש מהמזמין.
5. הזוכה יבצע חפיפה מלאה בין שני העובדים, כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

יב. כוח אדם וכלים הנדרשים לצוות המתה באתר בודז

1. הזוכים יידרשו להעמדת כלי השינוע בקריה החקלאית תוך 4 שעות לשפעת העופות ו-10 שעות לניוקאסל וסלמונלה מקבלת ההודעה מטעם המזמין במשרד, וצוותי העבודה נדרשים להגיע לאתר העבודה כמפורט בסעיף י' לעיל. יובהר כי הזוכה מתחייב להעמדת הכלים והצוותים שלהלן, בין אם נמצאים בבעלותו ובין אם מופעלים על ידי קבלני משנה.
2. להלן מפרט וכמות כלי השינוע לשפעת העופות (סל א'):

#	כלי השינוע	כמות נדרשת	הערות	דרישות סף
1	משאיות מסוג רמ-סע	2	לגבי סוג המשאית: כל סוג על פי המפורט בתנאי הסף, ובלבד כי עונה להגדרה "רכב מנועי המשמש – או שנועד לפי	משאית בעלת כן אחורי דמוי מנוף המסוגל להרים מכולות "רמסע" ולשאת אותן מאתר הבניה \ הפינוי לאתר השפיכה.

מבנהו לשמש – להובלת טובין", מעל 3.5 טון.			
מיועד להובלת מכוונות שפעת העופות (2 מכוונות כאשר אחת מתוכן כגיבוי) ובהמשך לפנות פסולת מהלול לבור ההטמנה.			
משאית הכוללת מנוף להרמת והובלת מכולה סטנדרטית של 6.1 מטר (20 רגל).	2	משאיות עם מנוף להובלת מכולות	2
מיועד להובלת מכולת מקלחת לשפעת העופות, חביות סבון (עבור הקצף), גילי ניילון, באלות של סיד.			
מוביל (ראש + עגלה) ציוד כבד להובלת משקל של מינימום 30 טון, להובלת באגר ושופל.	2	משאיות גרירה	3
משמשת להובלת ציוד לאתר – 2 בובקטים בכל משאית.	2	משאיות עם סגורות עם רמפה מכאנית	4
משאית (מיכלית מים) להובלת לפחות 25 קוב מים לכל אתר.	2	משאיות להובלת מים	5
מפרט מינימאלי: הספק (ברוטו) kW46 הספק (נטו) kW42 משקל עבודה kg3607 רוחב כללי mm1676 גובה הרמה מקסימלי mm3018 מהירות מקסימלית km/h11	1	טרקטור אופני זעיר	6
יידרש לעבור הכשרה בהפעלת הציוד אצל נציג המזמין. טכנאי : בעל אזרחות ישראלית, אשר יוסמך על ידי נציג המזמין כאחראי הפעלת מכוונת המתת עופות בקצף/חשמל.	בכל צוות: טכנאי ומפעיל	צוות 1	צוות בן שני עובדים להפעלת מכוונת ההמתה בקצף או במכוונת המתה חשמלית.
יידרש לעבור הכשרה בהפעלת הציוד כסיוע למפעיל		עד 10	עובד כללי לפי דרישת המזמין
מנהל עבודה מוסמך לניהול עבודות בניה או עפר כמפורט בתנאי הסף במכרז		1	מנהל עבודה
מכונאי רכב בעל אישור עבודה בארץ ובעל ניסיון של 3 שנים בתחום.		1	טכנאי ראשי

3. להלן מפרט וכמות כלי השינוע לניוקאסל וסלמונלה (סל ב'): :

#	כלי השינוע	כמות נדרשת	הערות	דרישות סף
1	משאיות מסוג רמ-סע	2	לגבי סוג המשאית: כל סוג על פי המפורט בתנאי הסף, ובלבד כי עונה להגדרה "רכב מנועי המשמש – או שנועד לפי מבנהו לשמש – להובלת טובין", מעל 3.5 טון.	משאית בעלת כן אחורי דמוי מנוף המסוגל להרים מכולות "רמסע" ולשאת אותן מאתר הבניה \ הפינני לאתר השפיכה. מיועד להובלת מכוונות (2 מכוונות כאשר אחת מתוכן כגיבוי) ובהמשך לפנות פסולת מהלול לבור ההטמנה.
2	משאיות עם מנוף להובלת מכולות	1		משאית הכוללת מנוף להרמת והובלת מכולה סטנדרטית של 6.1 מטר (20 רגל). מיועד להובלת מכולת מקלחת, חביות סבון (עבור הקצף), גלילי ניילון, באלות של סיד.
3	משאיות סגורות עם רמפה מכאנית	1		משמשת להובלת ציוד לאתר – 2 בובקטים בכל משאית.
4	משאיות להובלת מים	1	לגבי סוג המשאית ראה סעיף 1 לעיל בטבלה זאת.	משאית (מיכלית מים) להובלת לפחות 25 קוב מים לכל אתר.
5	טרקטור אופני זעיר	1	מפרט מינימאלי: הספק (ברוטו) kW46 הספק (נטו) kW42 משקל עבודה kg3607 רוחב כללי mm1676 גובה הרמה מקסימלי mm3018 מהירות מקסימלית km/h11	
6	צוות בן שני עובדים להפעלת מכוונת ההמתה בקצף או במכוונת המתה חשמלית.	צוות 1	בכל צוות: טכנאי ומפעיל	1. מפעיל: יידרש לעבור הכשרה בהפעלת הציוד אצל נציג המזמין. טכנאי: בעל אזרחות ישראלית, אשר יוסמך על ידי נציג המזמין כאחראי הפעלת מכוונת המתת עופות בקצף/חשמל.
7	עובד כללי לפי דרישת המזמין	עד 10		יידרש לעבור הכשרה בהפעלת הציוד כסיוע למפעיל
8	מנהל עבודה	1		מנהל עבודה מוסמך לניהול עבודות בניה או עפר כמפורט בתנאי הסף במכרז

9	טכנאי ראשי	1	מכונאי רכב בעל אישור עבודה בארץ ובעל ניסיון של 3 שנים בתחום.
---	------------	---	--

י.ג. כוח אדם וכלים הנדרשים לצוות פינוי הטמנה וחיטוי באתר בודד (סלים א' + ב')

צוות לפינוי, הטמנה וחיטוי - הזוכה יידרש להעמיד בכל אתר לכל הפחות צוות הבנוי מהרכב

הבא:

#	איש צוות	כמות נדרשת	הערות	דרישות הסף לכל עובד
1	מפעיל ומחפר זחלי (באגר) המצויד בפטישון לחציבה באדמה קשה. (בסל א' יידרש תמיד, בסל ב' במקרים חריגים בלבד)	1	כל באגר יגיע לשטח באמצעות מוביל מטעם הזוכה כולל מפעיל.	מפעיל : ניסיון של 3 שנים ומעלה בהפעלת באגר עם פטישון. באגר : במשקל שייקבע בהתאם לתנאי השטח אך לא יפחת מ-30 טון, מצויד בפטישון.
2	עובד כללי	לפחות 6	עובדים שתפקידם לבצע עבודות כפיים ומצוידים בכלים הנדרשים לביצוע עבודות ניקוי ופינוי.	עובדים שעברו תדריך והכשרה בהתאם לסוג העבודה.
3	מנהל עבודה	1		מנהל עבודה מוסמך לעבודות עפר.
4	בובקט נמוך המיועד לעבודות בתוך לולים.	2	הבובקט מגיע לאתר באמצעות מוביל מטעם הזוכה וכולל מפעיל.	מפעיל : בעל ניסיון של 3 שנים בהפעלת בובקט ורישיון בתוקף.
5	שופל (יעה אופני) שמשקלו לא פחות מ-14 טון.	1	הבובקט מגיע לאתר באמצעות מוביל של	מפעיל : בעל ניסיון מעל 3 שנים ורישיון הפעלת שופל בתוקף.

	הזוכה וכולל מפעיל.		(בסל א' יידרש תמיד, בסל ב' במקרים חריגים בלבד)	
6	מכונת שטיפה תעשייתית ניידת	1	עמדת שטיפה בלחץ ניידת המונעת ע"י דלק	מפעיל : בעל ניסיון קודם בהפעלת מכונות שטיפה או מרסס מכאני .
7	עמדת חיטוי	1	עמדת חיטוי ניידת המונעת ע"י דלק	מפעיל : בעל ניסיון קודם בהפעלת מכונות שטיפה או מרסס מכאני .
8	מיול/טרקטורון	1	מיול/טרקטורון אשר מבוטח לשימוש צד ג' וישמש את נציג המזמין בשטח.	המיול/טרקטורון יגיע תקין ויהיה זמין, תקין ומתודלק לשימוש נציג המזמין בשטח לאורך כל האירוע.
9	משאית רמ-סע	1	משאית רמ-סע כולל שתי אמבטיות אטומות מים ובעלות כיסוי עליון אטום.	מפעיל : בעל ניסיון של 3 שנים בהפעלת משאית רמ-סע ורישיון בתוקף.

יד. ציוד אישי לצוותי הזוכים

כללי

הזוכה יידרש לצייד את עובדיו בציוד אישי בהתאמה לסוג המחלות אותן הוא אמור להדביר.

מחלות העוברות מבעלי חיים לבני אדם (כגון: שפעת העופות) [סל א']

1. הזוכה יצייד את עובדיו בכל ציוד ההתמגנות, הלבוש והניקיון הנדרשים, וזאת ע"י רכישת ערכות ציוד מתאימות ממשרד החקלאות. עם הגעת הצוותים לאתר הנגוע, יתבצע רישום של כלל חברי הצוות, תדרוך בטיחות ובריאות ע"י נציגי משרד החקלאות ומשרד הבריאות. כל כניסה לשטח הנגוע לאחר יציאה מחייבת לבישת ערכת מגן חדשה (כלומר לפחות 2 ערכות לעובד ליום).
2. במהלך ביצוע הביעור, יידרשו העובדים שייצאו מתחום השטח הנגוע (לארוחת צהרים, לשירותים או בסוף יום עבודה) לעבור דרך מקלחת, להתרחץ ולהחליף בגדים.
3. **את הבגדים הנגועים יש לזרוק!**
4. הזוכה יצייד את עובדיו בכמות מספקת של ביגוד תחתון, כלי רחצה (סבון, שמפו) ומגבות.

מחלות אשר אינן עוברות מבעלי חיים לבני אדם (כגון: ניוקאסל וסלמונלה) [סל ב']

מחלות אלה מחייבות את הזוכה לצייד את עובדיו בלבוש נקי ובחליפות מגן.

טו. תהליך הפעלה מבצעית

היערכות

1. עם קבלת ההודעה על הפעלה מבצעית (מנציג המזמין), יעדכן הזוכה מיידית את עובדיו ויסייע אותם לאתר אשר הוכרז על ידי המזמין כאזור הסגר "נגוע".
2. במקביל לסעיף 1, נציג המזמין ואשר מוסמך לניהול עבודות הנדסיות ישלח לזוכה רשימת הציוד המכאני הנדסי והציוד שאמור להיות תוך 10 שעות באתר ההסגר. בנוסף יגיע צוות הזוכה לאתר האחסנה בקריה החקלאית עם כלי השינוע וישנע את הציוד המכאני ו/או החשמלי בכמות שיקבע נציג המזמין, לאתר הנגוע כדלקמן:
 - א. מכונות קצף ואו/ חשמליות.
 - ב. מקלחות ניידות.
 - ג. חביות קצף.
 - ד. טרקטור אופני זעיר.
 - ה. חלקי חילוף שעלול יהיה להחליף אותם בזמן הפעלה (פיוזים, צנרת, מתאמים...).
 - ו. כל ציוד נלווה שידרוש המזמין מהזוכה להוביל.
 - ז. עגלות חיטוי.
 - ח. מרססים וגנרטורים.
3. כל התהליך של העמסת הציוד ועד התחלת ההפעלה באתר הנגוע, לא יארך יותר מ-6 שעות מרגע קבלת ההודעה מהמזמין בשפעת העופות (סל א'), או 12 שעות ממועד קבלת ההודעה מהמזמין בניוקאסל וסלמונלה (סל ב').
4. בסל א' – בנוסף לאמור לעיל, ובהתאם להנחיות המזמין, תידרש מהספק חסימת דרכים וצירים באופן הבא:
 - א. הקמת תלולית עפר באמצעות שופל, לצורך חסימה פיזית.
 - ב. הצבת מחסומים ייעודיים למניעת מעבר כלי רכב ואדם.
 - ג. אמצעים נוספים שייקבעו לפי הצורך בשטח.
 - ד. הזוכה יפעל בהתאם לסמכות מפקח השירותים הווטרינריים מתוקף פקודת מחלות בעלי חיים, ויבצע כל פעולה הנדרשת ממנו לצורך הגנה על בריאות הציבור ובעלי החיים.
5. ככל שיידרש במהלך אירוע, המזמין רשאי להנחות את הזוכה להציב מאבטח ייעודי למניעת גישה של עוברי אורח לצירים חסומים. המאבטח יפעל בכל שעות היממה בהתאם להנחיות מפקח השו"ט.
- לחילופין, ובהתאם לדרישת המזמין, ניתן יהיה לבצע סיור אבטחה בין מוקדים חסומים – במקום הצבת מאבטח כאמור לעיל.
6. יובהר כי כלל הפעילות הנ"ל תבוצע בתיאום מלא עם נציג המזמין.

ביצוע הפעילות באתר הנגוע

1. לפני הכניסה לאתר הנגוע בשפעת העופות, יצטיידו עובדי הזוכה בערכות מגן ויתודרכו על ידי נאמן הבטיחות של משרד החקלאות ונציג משרד הבריאות.
2. לאחר אישורו של נציג המזמין תתאפשר הכניסה לתוך האתר הנגוע.
3. הקבלן הזוכה ידאג לשנע את כל הציוד הנדרש באופן מידי כולל חיבור המקלחות למקורות מים, חשמל וגז.
4. לפני כניסת העובדים לפעולה, יתלווה מנהל העבודה לנציג השירותים הווטרינריים וידאג לתעד בצילום וידאו ותמונות את חוות הלולים ויצינו את הנזקים טרם כניסתם. כל נזק שיתגלה לאחר באתר לאחר ביצוע העבודות יהיה באחריות הזוכה לתקן אותו ועל חשבוננו.
5. מנהל העבודה מטעם הזוכה ונציג השירותים הווטרינריים יודאו שמאגרי האוכל מרוקנים לתוך הלול.
6. בתוך חוות הלולים הנגועה הזוכה יפעל בהתאם להוראות מנהל האתר ונציג השירותים הווטרינריים.
7. הזוכה יגיע לאתר יפרוק את הציוד, ימקם אותו, יכין אותו לפעולה ויעמיד ליד כל מכונת המתה צוות עובדים.
8. בשלב ראשון הזוכה יכנס לתוך הלול הנגוע ויוציא ממנו כל חפץ שעלול להפריע לביצוע העבודה, יודא שהתנורים בתוך הלול כבויים ויבדוק את הגישה לנקודות ההתחברות למים.
9. הזוכה ידאג לצופף את העופות הנגועים ככל שאפשר לכיוון אחד הפתחים במטרה למנוע הרטבת כל שטח הלולים, לחסוך במים ולקצר את זמני ההמתה והפינוי.
10. לאחר הקצפת הלול הזוכה יכסה את כל שטח הלול בקצף, ויודא שכל העופות מתו.
11. הזוכה לא יעזוב את האתר כל עוד יש עוד עופות חיים בתוך הלול שהוקצף / הומת או בסביבתו, ומבלי לקבל את אישורו של מנהל האתר ונציג השירותים הווטרינריים.
12. לאחר תום העבודה ואישורה ע"י נציג השירותים הווטרינריים הזוכה יפרוס את כל הציוד, ישטוף אותו כולל הצנרת, יחטא, יעמיס, ויחזירו למתחם האחסנה במצב שמיש ותקין. יובהר כי באחריות הזוכה לחטא את הציוד בחומר חיטוי שיסופק ע"י המזמין בשפעת העופות ויסופק ע"י הספק בסלמונלה וניוקאסל (בהרכב זהה לזה המסופק בשפעת העופות). החיטוי יבוצע באמצעות מכונה לשטיפה בלחץ מים ("גרניק") של לפחות 250 בר. המכונה תסופק על ידי הזוכה ותופעל בתקינות מלאה ע"פ קריאה מנציג המזמין.
13. במקביל לעבודות ההמתה יבצע מנהל העבודה המוסמך מטעם הזוכה סיור מקדים עם נציג המשרד המוסמך לניהול עבודות הנדסיות סיור באתר הנגוע לקביעת מיקום אתר ההטמנה, נפח ההטמנה, חתך הבורות, דרכי גישה ויזהו תשתיות קיימות ורק אז תאושר תחילת עבודות החפירה. בניוקאסל וסלמונלה קיימת חלופה נוספת בגינה יבחן פינוי לאתרים מורשים ועפ"י דרישת המזמין ואישור ע"י נציג השירותים הווטרינריים.
14. הספק ימלא תעודת משלוח המכילה את רשימת העובדים, הציוד, שעות העבודה והשירותים שהגיעו לאתר ובסוף יום העבודה יחתים את נציג משרד החקלאות (מנהל עבודה לעבודות הנדסיות). תעודות אלו יהיו יסוד להגשת החשבון עבור הזוכה.
15. מרגע קבלת אישור הכניסה לאתר הביעור, הקבלן יהיה כפוף למפקח העבודה מטעם המזמין אשר הינו בעל הסמכה לניהול עבודות הנדסיות ויבצע את העבודה לפי הוראותיו. הקבלן ימנה מנהל עבודה לעבודות הרלוונטיות המוסמך בהתאם לתקנות וחוקי העבודה.

- למען הסר ספק, מרגע כניסת הקבלן לאתר הנגוע, הוא יישא באחריות הבטיחות בעבודה כלפי עובדיו, הציוד שלו וכל צד ג' שנמצא באתר העבודה.
16. הקבלן יחפור את הבורות בהתאם למידות שיקבל ממנהל העבודה המוסמך לעבודות הנדסיות מטעם המזמין, יכסה את דפנות ותחתית הבורות ביריעות ניילון שיסופקו ע"י המזמין, יפזר אדמה וסיד חי ויכין את הבורות להטמנת פגרי העופות. הכנת הבורות תבצע לפי הוראות המפקח והסבר מלא על אופן ביצוע העבודה יועבר למשתתפים במפגש הקבלנים המקדים את הגשת הצעות המחיר.
17. הקבלן לא יינטש את אתר ההטמנה כל עוד לא כוסו הבורות באדמה ונאטמו לפי הוראות המפקח. במקרה ויאלץ הקבלן לעזוב את אתר ההטמנה, הוא יכסה את כל הבורות הפתוחים בניילון ויגדר אותם לפי תקנות הבטיחות.
18. במקרה ויידרש מהקבלן לספק את הניילון והסיד החי, תשולם לקבלן תוספת של 12% רווח קבלני על סכום חשבונית המס שימסור הקבלן למזמין עם תום ביצוע העבודות וזאת בתנאי שכמות החומר בחשבונית ותכונותיו תואמים לתוכן הדרישה שנמסרה לקבלן ע"י המזמין.
19. עם תום ביצוע ההמתה בלול הראשון הקבלן יכנס לתוך הלול, יבדוק אם גובה הטיפניות מתאים לכניסת ה"בובקט", יפנה את החפצים המפריעים לביצוע העבודה בתוך הלול דוגמת, מקפצות ומחיצות. לאחר תום הבדיקה הקבלן יקבל אישור ממנהל האתר לתחילת העבודה בתוך הלול ופינוי הפגרים ופסדים לבורות ההטמנה.
20. במקרה ויתגלו עופות שעודם בחיים הקבלן ימית אותם באופן ידני ובהתאם להוראות המפקח הווטרינרי שיתלווה אליו.
21. בנוסף לפגרי העופות הקבלן יפנה מהלול גם את הקצף, התערובת וכל הלכלוך שיתאסף במהלך הטאטוא המכאני והידני לאחר מכן יטמין אותם בבורות ויאטום את הבורות בהתאם להנחיות המפקח ומשרד הבריאות.
22. לאחר ביצוע שלב השטיפה והניקיון, הקבלן יחטא את אתר הביעור, ההטמנה וכל דרך המובילה אליהם באמצעות המרססים המוטוריים. חומר החיטוי יסופק בדרך כלל ע"י המזמין, במקרה ויידרש מהקבלן לספק את חומר החיטוי, הקבלן יזכה ל-12% רווח קבלני מסכום חשבונית המס עבור רכישת החומר, זאת כמובן בתנאי שסוג החומר אושר ע"י המפקח הווטרינרי.
23. עם תום העבודות, הקבלן ישטוף את כל הציוד שהכניס לאתר הביעור ויחטא אותו ורק לאחר מכן הוא יקבל אישור מהמפקח להוציא את הציוד מחוץ לאתר הביעור.
24. במידה ומתבקש הקבלן להשאיר את הציוד במוקד הנגוע להשהיה של 24 שעות לאחר תום העבודה, הינו זכאי להגיש חשבון של משמרת עבודה אחת בלבד עבור כל ציוד שהושאר במוקד להשהיה.
25. על הזוכה להיערך לכל תמיכה לוגיסטית, אספקה או רכישה מיידית שיבקש המזמין ממנו במהלך העבודות וזאת במטרה לביצוע העבודה באתר. עבור כל פעולה כזו, זכאי הזוכה לרווח קבלני של 12% מהעלויות הכרוכות בפעולות מסוג זה ובתנאי שתוצג חשבונית מס בגין אותן פעולות.
26. עם תום העבודה, הקבלן הזוכה ידאג להחזיר את היתרה של יריעות הניילון והסיד למחסן משרד החקלאות. במידה והמזמין ינחה את הזוכה לאחסן את החומרים אצלו, הספק יעביר את החומרים למחסנו ובתמורה יקבל דמי שכירות בהתאם להצעתו במכרז.

טז. החזרת הציוד המכאני/חשמלי לשמישות מבצעית

1. הזוכים יידרשו להחזרת הציוד המכאני או החשמלי בשלמותו למתחם האחסנה אצל המזמין.
2. מפרט החזרת הציוד לשימוש מבצעי יבוצע על פי המפורט בטופס ייעודי שיועבר לספק לאחר הזכייה, ובתיק הציוד שנוסח על ידי הזוכה הראשי.
3. **בנוסף לאמור לעיל**: תוך 24 שעות מתום ההפעלה המבצעית באתר הנגוע, יעביר הזוכה לנציג המזמין רשימת חלקים/חלפים שנדרשים לאספקה כולל דוח נזק המפרט את שם החלק והסיבה לאי תקינותו. הרשימה תוגש על פי הנוסח המחייב המפורט בנספח ז' ("טופס סיכום אירוע"). לחלופין יספק הספק התחייבות כי הציוד שנלקח הוחזר תקין. בגין הפרת הסעיף כאמור ייקנס הספק בהתאם לאמור בסעיף 18.2.6.1 להסכם ההתקשרות.
4. הזוכה יפרט לנציג המזמין את כמות הקצף בה נעשה שימוש, על פי הנוסח המחייב המפורט בנספח ז' ("טופס סיכום אירוע").

יז. הפעלה מבצעית בשטחי משרד החקלאות

פקחי משרד החקלאות נדרשים לעיתים, להחרמת עופות נגועים אשר מובלים בכלי רכב ברחבי הארץ. במקרים אלה, יוצרים הפקחים קשר עם נציג המזמין לצורך המתת העופות הנגועים. הליך ההמתה מבוצע במתחם השירותים הווטרנריים בקריה החקלאית בראשון לציון. כלל ההנחיות המפורטות להלן אודות פעילות צוותי הזוכים בלולים הממוקמים ברחבי הארץ, חלות במלואן גם על פעילות ההמתה שתבוצע על, פי הצורך, במתחמי משרד החקלאות. הפעלה מבצעית של צוותי הזוכה והציוד, תתבצע תוך 2 שעות ממועד ההודעה להפעלה שהועברה לזוכה על ידי נציג המזמין.

יח. בקרה ופיקוח של נציגי המזמין

1. פעילות הזוכים תתבצע בשקיפות מלאה מול המשרד וקנט.
2. נציגי המשרד וקנט רשאים לבקר במשרדי ומחסני הזוכה, להפעיל פיקוח בקרה וביקורת בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הזוכה. על הזוכה להעביר את תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שייקבע ע"י נציג המשרד.
3. כמו כן, נציגי המשרד וקנט מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלוונטי לאספקת השירותים לפי המכרז בתחום הביצועי, הכספי ובכל תחום רלבנטי אחר ובכל עת.

פרק ד' – הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

בין

משרד החקלאות וביטחון המזון

ו/או קנט – קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ

ו/או המועצה לענף הלול

(להלן: "המזמין")

מצד אחד

ל בין

מכתובת

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 1/2025 לטיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים בפרק ג למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי

- 1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:
 - 1.1.1. **נספח א'** – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);
 - 1.1.2. **נספח ב'** – חוברת ההצעה של הספק במכרז;
 - 1.1.3. **נספח ג'** – ערבות ביצוע;
 - 1.1.4. **נספח ד'** – ביטוח;
 - 1.1.5. **נספח ה'** – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
 - 1.1.6. **נספח ו'** – כללי הצמדה של התמורה;
- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת השירותים למזמין באופן מיטבי.
- 1.5. יובהר כי בסל ב' לא תתקיים בלעדיות לספקים הזוכים בביצוע העבודות, וכי המזמין רשאי לפי שיקול דעתו להעביר את ביצוע העבודות או חלקן לבעלי הלולים או למי מטעמם ולספקים הזוכים לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין.

2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל-36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לקיומו של תקציב מדינה מאושר.
- 2.2. תנאי למימוש זכות ברירה להארכת ההתקשרות הוא:
 - 2.2.1. שביעות רצון מעבודת הספק בתקופה שקדמה להגשת בקשת מימוש האופציה ועמידה בכלל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות ותנאי המכרז.
 - 2.3. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להאריך את ההתקשרות, ייכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשיי החתימה מטעם המזמין.

3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
 - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
 - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם.

- 3.1.3 ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההתקשרות.
- 3.1.4 הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות ההתקשרות, לשביעות רצון המזמין.
- 3.1.5 הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
- 3.1.6 הוא יעמיד לרשות המזמין תוך 30 יום מקבלת ההודעה על הזכייה את כל הציוד הנדרש המפורט בסעיף ב' לפרק ג'.
- 3.1.7 הוא יהיה זמין לפניית המזמין 24/7, כולל שבתות וחגים.
- 3.1.8 **הכלים והעובדים העוסקים במתן השירותים מכח הסכם זה (בלולים "נגועים") לא יעסקו באותה העת בניקיון לולים "בריאים". עבור הכלים והציוד תתקיים תקופת צינון של 72 שעות לפחות בין העבודות, ועבור העובדים תתקיים תקופת צינון של 24 שעות לפחות.**

4. סודיות

- 4.1 הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 4.2 לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:
- 4.2.1 מידע שהוא נחלת הכלל או שיהפוך לנחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות זו.
- 4.2.2 מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.
- 4.2.3 אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.
- 4.3 הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו וקבלני משנה שלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

5. אבטחת מידע, הגנת הפרטיות והגנות סייבר

- 5.1 הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל

הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ה' להסכם זה.

7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.

7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.

7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.

7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

7.6. הפרת קניין רוחני

7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:

- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

8. קבלני משנה

- 8.1. בכפוף לאמור במסמכי ההתקשרות, הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך אספקת השירותים.
- 8.2. מבלי לגרוע מהאמור, האחריות הכוללת לביצוע ההתקשרות ולעמידה בכל תנאיה תהיה של הספק ושלו בלבד.
- 8.3. בכל מקרה שהספק יעסיק קבלן משנה ייעודי לצורך ביצוע הוראות ההסכם ולצורך זה בלבד, המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק להחליף קבלן משנה זה אם הוא סבור כי הוא אינו מבצע את חובותיו כנדרש.

9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
 - 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי וקבלני המשנה של הספק.
 - 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.
 - 9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.
 - 9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק, עובדיו או קבלני משנה שלו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי ההסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
 - 9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

10. תמורה

- 10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.
- 10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

10.3 סופיות התמורה :

10.3.1. התמורה שתשולם למציע הזוכה תהיה בהתאם למחירים שצוינו בהצעתו ואושרו על ידי ועדת המכרזים, ועל בסיס השירותים שיבוצעו בפועל בלבד. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.3.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק. התשלום יתבצע אחת לחודש/רבעון, על בסיס דיווחים חתומים ומאומתים של נציג המזמין. תנאי לתשלום הוא קבלת חשבונית מס כדין, בצירוף דו"חות ביצוע מפורטים בחלוקה לאירועים.

11.3. החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים :

11.3.1. שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

11.4. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

11.5. במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.

- 11.6. בסל א' בלבד – הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7. המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8. מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה בהתאם להוראת תכ"ם של החשב הכללי מספר 1.3.4 "מועדי תשלום".

12. בקרה ופיקוח של נציגי המזמין

- 12.1. פעילות הזוכים תתבצע בשקיפות מלאה מול המשרד וקנט.
- 12.2. נציגי המשרד וקנט רשאים לבקר במשרדי ומחסני הזוכה, להפעיל פיקוח בקרה וביקורת בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר את הערותיהם לנציגו המוסמכים של הזוכה. על הזוכה להעביר את תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים, לכל המאוחר, ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן, שייקבע ע"י נציג המשרד.
- 12.3. כמו כן, נציגי המשרד וקנט מוסמכים לעיין בכל מסמך, הרלוונטי לאספקת השירותים לפי המכרז בתחום הביצועי, הכספי ובכל תחום רלבנטי אחר ובכל עת.

13. ערבות ביצוע

- 13.1. כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם ימסור הספק למזמין ערבות אוטונומית בלתי מותנית, בשיעור של 5% אשר ייגזר מהיקף ההתקשרות.
- 13.2. ערבות הביצוע תהיה ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ול**הוראת תכ"ם 7.3.7 ערבויות דיגיטליות**.
- 13.3. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.4. גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית, חברת בת ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות הגשה בהתאם לנוסח המפורט ב**הוראת תכ"ם 7.3.3 "ערבויות"**.
- 13.5. תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. אם המזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל-90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.6. המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות או לשם הבטחת עמידת הספק בהתחייבויותיו לפי ההסכם. אם הספק לא

יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

13.7. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

13.8. לאחר תום התוקף של הערבות, במקרה שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

14. אחריות בנוזיקין וחובת שיפוי

14.1. הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, קבלני משנה שלו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מידי.

14.2. המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.

14.3. הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

14.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.

14.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק (לרבות קבלני משנה) או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.

14.6. טענות צד שלישי

14.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו

לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו

(להלן: "טענת הפרה"), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:

14.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.

14.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

15. ביטוח

15.1. הספק מתחייב, ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בנספח ד' על כל תנאיו, במהלך כל תקופת ההתקשרות.

15.2. בנוסף לביטוחים הנדרשים והמפורטים במכרז, על הספק לבחון את חשיפתו לאור הוראות המכרז וההסכם ולקבוע את הביטוחים הנוספים הנחוצים לו, בהתאם לניהול סיכונים של הספק.

15.3. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק, מכל חובה החלה עליו על פי ההתקשרות ועל פי כל דין.

16. המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם

16.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

16.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

17. הפסקת ההתקשרות

17.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

17.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

17.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

17.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

17.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

17.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

17.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

- 17.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
- 17.4. על הספק להודיע מיידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

18. הפרת ההסכם

18.1. הפרה יסודית של ההסכם –

- 18.1.1. אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 18.1.1.1. הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; ערבות ביצוע; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 18.1.1.2. ביצוע שלוש הפרות או יותר מבין ההפרות המפורטות בטבלה שבסעיף 18.2.6 להלן, בפרק זמן של שנה אחת.
- 18.1.1.3. אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 18.1.1.4. אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 18.1.2. הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 18.1.2.1. לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהוגדר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 18.1.2.2. אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

18.2. הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 18.2.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

- 18.2.2. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 18.2.3. **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 18.2.3.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק באופן מידי על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 18.2.3.2. נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.
- 18.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.
- 18.2.4. **קיזוז ועכבון –**
- 18.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.
- 18.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.
- 18.2.5. **חילוט ערבות –**
- 18.2.5.1. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.
- 18.2.5.2. לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.
- 18.2.5.3. במקרה שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.
- 18.2.5.4. לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדני, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.
- 18.2.6. **אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**

18.2.6.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	עמידה בזמני התגובה והביצוע	אי עמידה בזמנים	20,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המזמין
2	תחזוקת הציוד של המזמין ושל הספק ברמה גבוהה	תחזוקה לקויה לציוד של המזמין ושל הספק	5,000 ₪ לכל מקרה מתועד על ידי המזמין
3	הצהרה על תקינות הציוד	אי הצהרה / דיווח על תקינות הציוד המשרדי בסיום אירוע	25,000 ₪ לאירוע
4	התנהלות תקינה במהלך אירוע	ליקוי באחד מסעיפי הביצוע לפי נספח ח'	5,000 ₪ לליקוי
5	הקפדה על הפרדה ותקופת צינון בין לולים נגועים לבין לולים בריאים, כנדרש בסעיף 3.1.8 לעיל	אי עמידה בסעיף זה	50,000 ₪ להפרה. הפרה בסעיף זה תיחשב כהפרה יסודית ויחול עליה האמור בסעיף 18.1 לעיל
6	הגשת טיוטת חשבון לנציג המזמין לאישור, עד 30 יום לאחר כל אירוע	אי עמידה בסעיף זה	הפחתה של 5% בגין איחור של 7 ימי עבודה, הפחתה של 10% בגין איחור של 14 ימי עבודה, וכן הלאה

18.2.6.2. במקרה של הפרה ע"פ אחד או יותר מהסעיפים בטבלה שלעיל, תהיה למזמין הזכות להפחית את היקף העבודות שיימסרו לטיפול הספק במשך ששת החודשים הבאים, ע"פ שיקול דעת המזמין ובכפוף לשיחת שימוע.

18.2.6.3. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

18.2.6.4. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

18.2.6.5. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

18.2.6.6. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

18.2.7. רכש מספק חלופי –

18.2.7.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשיעור רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

19. תרופות מצטברות

- 19.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.
- 19.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

20. סיום התקשרות

- 20.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:
- 20.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגינת זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.
- 20.1.2. הספק יידרש לפעול בהקדם וללא דיחוי:
- 20.1.2.1. להעביר למזמין באופן מסודר את כל תוצרי העבודה שהצטברו אצלו במהלך ההתקשרות.
- 20.1.2.2. העברת הנתונים והמידע תבוצע על ידי הספק באופן אשר יבטיח רציפות בשירות, לפי הצורך.
- 20.1.3. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.
- 20.1.4. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפנייתו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.
- 20.1.5. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

21. כתובות הצדדים והודעות

- 21.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.
- 21.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:
- 21.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: tenders@moag.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

21.2.2. כתובת דוא"ל _____
הספק: _____
או כל כתובת דוא"ל _____

אחרת שתעודכן ע"י הספק.

21.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

21.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

22.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

22.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם הספק

תאריך

שם וחתימה מורשה חתימה מטעם המזמין

תאריך

נספח ג' – ערבות ביצוע
תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
תדפיס זה הופק ע"י המערכת של & שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
כתובת מנפיק הערבות: _____
רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
שם מורשה החתימה 1: _____
שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערים (להלן ביחד ו/או לחוד "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב. במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוט החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות.

- במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

- אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)
- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
 - אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח ד' – נספח דרישות הביטוח

א. הספק הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון ("המשרד") וקנט- קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ ("קנט"), כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים גגומים תש"ם -1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם. היה ויחשב כמעבידים.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהו כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגין נזקי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) בעלי תפקידים שאינם מכוסים במסגרת חבות מעבידים של הספק ייחשבו כצד שלישי.
- (6) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו, בחזקתו ובפיקוחו- יבוטל בתת גבול אחריות של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (7) כל סייג/ חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל וקנט שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו- יבוטל בתת גבול אחריות של 500,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.
- (8) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי טיפול בהתפרצות שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה הכוללים גם: שירותי המתת עופות נגועים במחלות, שירותי פינוי, הטמנה וחיטוי, שירותי תחזוקה והפעלת כלים

מכאננים ו/או חשמליים המיועדים להמתת העופות או לציוד מכאני אחר, וכן שירותי לוגיסטיקה שונים כחלק מהטיפול באירועים הני"ל, בהתאם למכרז והחווה עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט.

(3) גבול האחריות לא יפחת מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.

(4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:

- א. מרמה ואי יושר של עובדים.
- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח.
- ג. אחריות צולבת Cross Liability, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט.
- ד. תקופת גילוי של לפחות 6 חודשים.

(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. ביטוח רכוש

הספק יבטח את כל הרכוש כולל רכוש המדינה אשר ישמש אותו ו/או את מי מטעמו במסגרת מתן השירותים כולל החומרים, המכשירים, חלקי חילוף וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לצורך מתן השירותים נשוא הסכם זה בביטוח מסוג אש מורחב או בביטוח מסוג כל הסיכונים בהתאם לאופי הציוד על בסיס ערך כינון, כולל כנגד סיכוני רעידת אדמה, נזקי טבע, סיכוני פריצה, ושוד.

הספק רשאי שלא לערוך את הביטוח כאמור ביחס לרכוש, במלואו או בחלקו, ובמקרה כזה יחול האמור להלן כאילו הוערך הביטוח במלואו. פוטר מאחריות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את המפורטים לעיל ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

תגמולי הביטוח המגיעים למבוטח על פי פרק זה ישולמו למשרד החקלאות וביטחון המזון וישמשו אך ורק לכינון האובדן או הנזק בגינם שולמו בהקדם.

5. ביטוחים נוספים:

הספק ידאג ויוודא כי:

(1) קבלנים, ספקים, יועצים ונותני שירותים מטעמו (לרבות במפורש גם בעל המחסן) במסגרת פעילותו נשוא הסכם זה יקיימו ביטוחים הולמים לתחומי בהתאם לעבודות/ המוצרים/ השירותים הניתנים על ידם, בתנאים ובגבולות אחריות סבירים. הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות*, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא לאתר העבודות כולל כגון ביטוח חבות מוצר וביטוח אחריות מקצועית, וביטוח עבודות קבלניות (ככל ורלוונטיים). כאשר הפעילות משולבת עם שימוש בכלי רכב/ צמ"ה בין אם בבעלותו ובין אם בבעלות קבלני משנה מטעמו או אחרים, גם ביטוחי כלי רכב/ צמ"ה* הכוללים ביטוח חובה, רכוש* ואחריות כלפי צד שלישי.

*כחלופה לביטוח צמ"ה (פרק א' רכוש) ו/או לביטוחי הרכוש (שאינם צמ"ה) וככל והביטוחים כאמור לא נערכו, הקבלן יפטור מאחריות את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט ועובדיהם של הני"ל מנזקים ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש האמור והוא מתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אילו את המפורטים לעיל. פטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בכוונת זדון. ככל והספק אינו בעל הרכוש, סעיף פטור מקביל לטובת המפורטים לעיל ייכלל בהסכמיו עם בעלי הרכוש האמור.

ביטוחי החבויות יורחבו לכלול את מדינת ישראל - משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט כמבוטחים נוספים בכפוף להרחבי שיפוי כמקובל באותו סוג ביטוח, וביטוח העבודות הקבלניות יורחב לכלול את מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט כמבוטחים נוספים. בכל הביטוחים ייכלל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי

מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט ועובדיהם, למעט כלפי אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון. כמו כן, יכללו הביטוחים סעיף לפיו הם ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, וללא זכות השתתפות ו/או חזרה.

(2) כלי הרכב המשמשים לביצוע השירותים יבוטחו בביטוח חובה, ביטוח רכב רכוש וביטוח צד שלישי רכוש כמקובל.

6. כללי

בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:

(1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט- קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד החקלאות וביטחון המזון.

(3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, ועובדיהם של הנ"ל, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

(7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי פוליסות נוסח "ביט" או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

(8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם משרד החקלאות וביטחון המזון, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד החקלאות וביטחון המזון, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות, לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, שומרים לעצמם את הזכות לקבל הספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו

על פי הוראות הביטוח לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

ה. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ו. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים לעיל, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופות הביטוח בהתאם לכך.

ז. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ח. אי עמידת הספק בתנאי הוראות ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ד' 1 – אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים 8893		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש האישור* מקדמ מבקש האישור*	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	המבוטח/המועמד לביטוח**	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	שם מדינת ישראל- משרד החקלאות וביטחון המזון וקנט- קרן לביטוח נזקי טבע בחקלאות בע"מ
<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכאין <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ העיסוק המבוטח: טיפול בהתפרצות שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה לרבות שירותי המתת עופות נגועים במחלות הנ"ל, שירותי פינוי, הטמנה וחיטוי, שירותי תחזוקה והפעלת כלים מכניים וחשמליים	שם של הספק בהתאם להסכם ת.ז./ח.פ. שם של הספק בהתאם להסכם מען שם של הספק בהתאם להסכם	שם ----- ת.ז./ח.פ. ----- מען -----	ת.ז./ח.פ. בהתאם בהסכם

כיסויים									
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים ****	מטבע	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	נוסח ומהדורת הפוליסה ***	מספר הפוליסה ***	סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח
			לתקופה	למקרה *					
309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון). 319 (מבוטח נוסף - היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח) 328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור) 350 (הרחבת חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה בביטוח חבות מעבידים היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים)	₪	כמפורט בפוליסה	20,000,000				נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)		חבות מעבידים

כיסויים							
צד ג'	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)			10,000,000	כמפורט בפוליסה	נח	<p>302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</p> <p>307 (הרחבת צד ג' - חבות כלפי צד ג' במסגרת הכיסוי המכוסה בפוליסה בגין קבלנים וקבלני משנה)</p> <p>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור)</p> <p>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור)</p> <p>328 (ראשוניות - המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>348 (ביטול סייג רכוש עליו פועלים במישור)</p> <p>349 (ביטול סייג רכוש בשליטה, בחזקה ופיקוח בביטוח צד ג')</p>
אחריות מקצועית				2,000,000	כמפורט בפוליסה	נח	<p>301 (אובדן מסמכים)</p> <p>302 (אחריות צולבת - למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)</p> <p>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).</p> <p>321 (מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור)</p> <p>325 (מרמה ואי יושר עובדים)</p> <p>327 (עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח)</p> <p>328 ראשוניות, המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>332 (תקופת גילוי - 6 חודשים)</p>
רכוש	נוסח ביט של המבטח או נוסח המקביל לו אצל אותו המבטח (תוך ציון שנת המהדורה)				כמפורט בפוליסה	נח	<p>309 (ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון).</p> <p>328 (ראשוניות) המבטח מוותר על כל דרישה או טענה מכל מבטח של מבקש האישור)</p> <p>313 (כיסו בגין נזקי טבע)</p> <p>314 (כיסוי גניבה פריצה ושוד)</p> <p>316 (כיסוי רעידת אדמה)</p> <p>324 (מוטב לתגמולי ביטוח - מבקש האישור)</p>

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנוסח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):
036 חקלאות – צומח/חי
ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור
המבטח:

נספח ה' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד

משרד החקלאות וביטחון המזון

1. אני _____, ת"ז _____, אשר תפקידי אצל _____ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למכרז טיפול בהתפרצות מחלות במשק בעלי כנף: שפעת העופות, ניוקאסל וסלמונלה מספר 1/2025 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: _____ חתימה: _____ תאריך: _____

נספח ח' – טופס סיכום אירוע איכותי

	שם הקבלן
	שם המגדל + מספר משק
	שלוחת גידול
	שם המחלה
	תאריך תחילת עבודה באתר

מרכיבי העבודה במהלך האירוע:

סעיף	תקין / לא תקין	הסבר (במידת הצורך יש לצרף מסמכים)
הגעת הקבלן לשטח במועד שנקבע		
האם הקבלן הגיע עם כל הציוד המכני הנדרש כשהוא במצב תקין?		
האם הקבלן הגיע עם כל כח האדם הנדרש?		
התמגנות עובדי קבלן ושמירה על היגיינה וסניטציה		
רמת תפקוד מקצועית בזמן האירוע		
הקפדה על כל הנחיות השו"ט, איכות הסביבה והדרישות המקצועיות		
האם נעשה פינוי מסודר של האתר כולל חיטוי הציוד?		
התנהלות הקבלן במהלך עבודות הניקוי והשטיפה		
הקפדה על פינוי פסולת בהתאם להנחיות		

הערות כלליות של המעריך אודות האירוע

שם המעריך: _____ בשפעת- שם מנהל האירוע _____